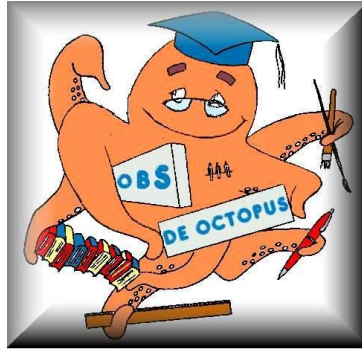
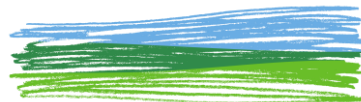


# schoolgids



Schooljaar 2016 - 2017

OBS De Octopus – Hunse 2 – 9967 PS Eenrum – 0595-492080  
[obsdeoctopus@lauwerseneems.nl](mailto:obsdeoctopus@lauwerseneems.nl)



Basisscholen

Lauwers Eems PO

## INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1 Een woord vooraf	blz. 4
1.1 Waarom een schoolgids voor ouders	blz. 4
1.2 Wat staat er in de schoolgids	blz. 4
1.3 Procedure schoolgids	blz. 4
HOOFDSTUK 2 De school	blz. 5
2.1 Richting	blz. 5
2.2 Het eigene van de school	blz. 5
2.3 Situering van de school.	blz. 5
2.4 Schoolgrootte en populatie	blz. 5
HOOFDSTUK 3 Waar de school voor staat	blz. 7
3.1 Visie	blz. 7
3.2 Onderwijskundige onderbouwing van de visie	blz. 9
3.3 Pedagogische onderbouwing van de visie	blz. 10
3.4 Het onderwijsconcept	blz. 10
HOOFDSTUK 4 De organisatie van het onderwijs	blz. 12
4.1 De organisatie van de school	blz. 12
4.2 Benutting van de verplichte onderwijstijd	blz. 12
4.2.1 Schooltijden en pauzes	blz. 12
4.2.2 Vakanties en vrije dagen	blz. 12
4.2.3 Verzuim	blz. 15
4.3 De samenstelling van het team	blz. 15
4.3.1 Wie werken er in de school?	blz. 15
4.4 De activiteiten voor de kinderen	blz. 15
4.4.1 Activiteiten in de kleuterbouw	blz. 15
4.4.2 Basisvaardigheden	blz. 15
4.4.3 Wereld oriënterende vakken	blz. 16
4.4.4 Expressie activiteiten	blz. 17
4.4.5 Cultuureducatie	blz. 17
4.4.6 Lichamelijke opvoeding	blz. 18
4.4.7 Computergebruik	blz. 18
4.4.8 Godsdienstige vorming	blz. 18
4.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	blz. 18
HOOFDSTUK 5 De zorg voor kinderen	blz. 19
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	blz. 19
5.2 Zorg voor het "speciale" kind	blz. 19
5.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school	blz. 19
5.3.1 De wijze waarop het dagelijks werk wordt bekeken	blz. 20
5.3.2 De verslaggeving van leerling gegevens	blz. 20
5.3.3 Het doorspreken van de vorderingen door de teamleden	blz. 20
5.3.4 Het bespreken van welbevinden en vorderingen met de ouders	blz. 20
5.3.5 Het onderwijskundig rapport	blz. 20
5.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	blz. 21
5.4.1 De voorzieningen	blz. 21
5.4.2 Logopedie	blz. 21
5.4.3 De omgang met meer begaafde leerlingen	blz. 21
5.4.4 Zitten blijven	blz. 22

5.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	blz. 22
5.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	blz. 23
HOOFDSTUK 6 De leerkrachten	blz. 24
6.1 Wijze van vervanging bij ziekte en ADV	blz. 24
6.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van PA en ALO	blz. 24
6.3 Scholing van leerkrachten	blz. 24
HOOFDSTUK 7 De ouders	blz. 25
7.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	blz. 25
7.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	blz. 25
7.3 Inspraak van ouders	blz. 25
7.4 Ouderactiviteiten	blz. 26
7.5 Overblijfmogelijkheden	blz. 26
7.6 Financiële ouderbijdrage	blz. 26
7.7 Schoolverzekering	blz. 26
HOOFDSTUK 8 De ontwikkeling van het onderwijs	blz. 27
8.1 Evaluatie van het afgelopen jaar	blz. 27
8.2 Plannen voor het nieuwe schooljaar	blz. 27
HOOFDSTUK 9 Schoolbestuur Lauwers en Eems	blz. 28

## HOOFDSTUK 1

### Een woord vooraf

Deze schoolgids bestaat uit twee delen. Een centraal deel, dat voor alle scholen die onder het bestuur van L&E vallen hetzelfde is. Dat vindt u achterin en een specifiek deel, dat alleen over onze school "De Octopus" gaat. Het deel dat u nu gaat lezen is het school specifieke deel.

#### 1.1 Waarom een schoolgids voor ouders?

Gaat uw kind binnenkort naar de basisschool? Moeten uw kinderen van school veranderen? Dan zoekt u natuurlijk een school die bij uw kind past. Deze gids is geschreven om u te helpen bij de keuze van een school voor uw kind.

In deze gids is te lezen, hoe het onderwijs bij ons op school gegeven wordt, hoe het onderwijs georganiseerd is en hoe wij één en ander verantwoorden. Om een beeld te geven hoe wij in de praktijk werken, kunt u natuurlijk altijd bellen om een afspraak te maken.

#### 1.2 Wat staat er in deze schoolgids?

De schoolgids is een jaarlijkse uitwerking van het schoolplan en bestemd voor ouders. De schoolgids stelt de ouders beter in staat een verantwoorde schoolkeuze te maken. De wet stelt eisen aan de inhoud van de schoolgids. U kunt dan ook in iedere schoolgids minimaal de volgende informatie verwachten:

- Doelen en resultaten van het onderwijs;
- Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften;
- Zorg voor het jonge kind;
- Benutting van de verplichte onderwijstijd;
- Rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en bevoegd gezag;
- Kwaliteitsontwikkeling.

#### 1.3 Procedure schoolgids

Elk jaar dient de inhoud van de schoolgids vastgesteld te worden door het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad van de school wordt om instemming gevraagd. Zaken die per jaar verschillen, zoals vakantierooster, groepenverdeling e.d. worden jaarlijks via de nieuwsbrieven (DigiDUIF) aan alle ouders verstrekt. Hoofdstuk 8, de ontwikkeling van het onderwijs in de school wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Hiervan worden de ouders elk jaar op de hoogte gebracht.

De hele schoolgids staat jaarlijks op de website van de school. Ouders die elk jaar een nieuwe papieren versie van de schoolgids willen ontvangen, kunnen dat kenbaar maken bij de directeur van de school.

### TENSLOTTE

We hopen dat u via deze schoolgids een indruk krijgt van onze school. Wilt u een rondleiding door de school en/of een persoonlijk gesprek, neemt u dan contact op met de directeur van de school. Opmerkingen en ideeën die kunnen bijdragen tot een verdere verduidelijking van de informatie van deze schoolgids, zijn van harte welkom.

Eenrum, september 2016  
Peter Loonstra, directeur

## **HOOFDSTUK 2 DE SCHOOL**

### **2.1 Richting**

De naam van onze school is "De Octopus". Deze naam is indertijd gekozen, omdat een octopus (inktvis) acht armen heeft. Die armen staan voor de acht groepen van een basisschool.

De Octopus is een openbare school. Dat betekent, dat ieder kind er welkom is, ongeacht zijn maatschappelijke, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Omdat de Octopus de enige school is in het dorp, wordt de school door kinderen met verschillende religieuze achtergronden bezocht. Daarom besteedt de school aandacht aan feestdagen zoals Kerstmis en Pasen door zowel de Christelijke als de Humanistische invalshoek te bespreken. En er wordt b.v. ook over het Suikerfeest gesproken, wanneer er kinderen in een groep zitten, die dat feest thuis vieren. Onze methode voor wereldoriëntatie DaVinci, laat alle invalshoeken aan bod komen.

### **2.2 Het eigene van de school**

De Octopus is een echte dorpsschool met een brede, gedifferentieerde achterban.

Het gebouw heeft een gezellige uitstraling. Door de elementaire kleuren, rood, geel en blauw, die overal in het gebouw terug te vinden zijn, ziet het er vrolijk uit. De gemeenschapsruimte is het hart van de school. Door de openheid van deze ruimte, voelt een ieder die de school betreedt, zich meteen betrokken.

De school ademt een sfeer uit van rust, veiligheid en vertrouwen. De school is in ontwikkeling. Er wordt een Integraal KindCentrum gerealiseerd en het onderwijs gaat uit van het onderwijs in de 21<sup>e</sup> eeuw (21st Century skills). Naast het accent op de basisvakken, proberen we de kinderen een bredere basis mee te geven van ontspanning, creativiteit, cultuur en burgerschap in relatie met de schoolomgeving.

De leerkrachten voelen zich zeer betrokken bij de school. In hun optreden naar kinderen toe is duidelijk te merken dat zij naar kinderen luisteren, hen serieus nemen.

Dit is het tweede jaar dat we werken met een continuooster en het Vijf-Gelijke-Dagen model. Dat houdt in dat alle kinderen van 08.30 – 14.15 uur naar school gaan. Dit geeft veel rust voor kinderen en ouders.

Zoals hierboven al genoemd wordt er dit schooljaar een KindCentrum gerealiseerd. Hierbij bieden we onderwijs, opvang en peuterspeelzaalwerk onder 1 dak van 07.00 – 19.00 uur. Daarnaast biedt het KindCentrum onderdak aan cultuur, sport en zorg organisaties. Het is de bedoeling om in 2016 al te gaan starten met bouwen. Zie website voor meer informatie.

### **2.3 Situering van de school**

De school ligt in een rustig Noord Gronings dorp met  $\pm$  1600 inwoners en is de enige school in het dorp. De school staat aan de rand van het dorp in een nieuwbouwwijk. Er is sprake van een veilige verkeerssituatie, hoewel de school aan een doorgaande (echter niet drukke) weg ligt. Het schoolgebouw ligt vrij ver van de weg af. Het schoolplein ligt er voor en is afgeschermd d.m.v. een hek. In het kader van het KindCentrum Eenrum wordt het gebouw verbouwd en de schoolomgeving aangepast. Naast het creëren van een nieuw plan, zullen we de verkeersveiligheid hierin meenemen. De Octopus heeft de beschikking over een sporthal, die aan de school is gebouwd. De voetbalvelden en tennisbanen liggen naast de school.

### **2.4 Schoolgrootte en populatie**

Op 1 oktober 2016 (officiële teldatum) hebben we 158 leerlingen.

Jaarlijks wordt bekeken hoe de groepen samengesteld moeten worden. De Medezeggenschapsraad van de school wordt hierbij om advies gevraagd.

We hebben dit jaar 7,5 groepen samengesteld. 's Ochtends zitten de groepen 3, 4 en 5 apart en 's middags wordt groep 4 gesplitst.) Een deel komt bij groep 3 en een ander deel bij groep 5. Op de ochtenden ligt de focus vooral op de basisvakken. Op de woensdag blijven de kinderen de gehele dag apart.

Gezien de aantallen en de nieuwe visie rondom KindCentrum Eenrum, verwachten we dat in nabije toekomst we een bewuste keuze gaan maken voor heterogene groepen.

Rondom de voorjaarsvakantie (ligt aan hoeveelheid aanmeldingen) gaan we groep 1 waarschijnlijk weer splitsen. We hebben dan zoveel nieuwe leerlingen, dat we op basis van een aantal vastgestelde criteria de groep gaan splitsen. Op deze wijze verwachten we goed recht te kunnen doen aan zowel groep 1 alsmede groep 2.

De school wordt bezocht door leerlingen uit het gehele dorp en ook van buiten het dorp. Er zitten voornamelijk leerlingen van Nederlandse afkomst op onze school. Met uitzondering van 2 Syrische gezinnen.

Het aantal leerlingen met een leerlingengewicht is iets gestegen; 8,9%. Het aantal betreft leerlingen met een gewicht van 0.30 en 1.2.

De opleiding van de ouders: WO en HBO – niveau: 45%, MBO – niveau: 49%, VMBO – niveau: 15%.

## HOOFDSTUK 3 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Artikel 8 uit de Wet Primair Onderwijs (WPO) luidt:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Onze school geeft daar op de volgende wijze vorm aan:

### 3.1 Visie

Intellectuele, sociale, emotionele, fysieke en creatieve ontwikkeling zijn de aspecten die bijdragen aan een harmonieuze ontplooiing van elk kind.

Deze ontplooiing gebeurt op De Octopus binnen een pedagogisch klimaat waarin normen en waarden een belangrijke plaats innemen.

Hierdoor wordt een veilige schoolomgeving gecreëerd waarbinnen elk kind uitgedaagd wordt om via kennisoverdracht en zelf ontdekkend leren het voor hem of haar hoogst mogelijke resultaat te bereiken.

Bovenstaande was de visie van de afgelopen jaren. Hieronder de visie om het KindCentrum gestalte te geven. Deze visie is tot stand gekomen met medewerkers van de Peuterspeelzaal, Kinderopvang en de school.

Uit Projectplan KindCentrum Eenrum

#### 1.1 Missie

Het KindCentrum is een veilige en uitdagende plek waar alle kinderen worden uitgedaagd om zelf de wereld te ontdekken en zich optimaal te ontwikkelen. Alle onderdelen in het KindCentrum leveren samen meer op dan afzonderlijk.

#### 1.2 Visie

Het kernteam heeft een voorlopige visie geformuleerd. Deze visie wordt nog verder uitgewerkt samen met medewerkers en ouders.

### **Kinderen leren en ontdekken in een veilige, uitdagende en natuurlijke omgeving**

- ✚ Kinderen leren overal, in het KindCentrum, maar zeker ook daar buiten. Wij stimuleren kinderen om te leren en te ontdekken. Het KindCentrum biedt daarvoor een uitdagende, gezellige en plezierige omgeving. Er zijn veel gevarieerde ruimtes, om samen te leren, om individueel te werken. In ontdekhoeken, leerpleinen, grote en kleine ruimtes, stilleruimtes en een natuurplein, alles is ingericht voor het leren en ontdekken door kinderen.

### **Het KindCentrum staat midden in het dorp**

- ✚ Het KindCentrum De Octopus staat midden in het dorpsleven. Omdat leren overal gebeurt, ook in het dorp, leggen wij de verbinding en maken wij gebruik van de kracht en de cultuur van het dorp.

### **Het KindCentrum verbindt partners**

- ✚ Het KindCentrum biedt alles wat kinderen en ouders nodig hebben voor een optimale ontwikkeling. Functies van onderwijs, opvang, ontwikkeling en zorg worden gebundeld in ons KindCentrum. Wij kunnen dat niet alleen, daarom werken wij samen

met partners zoals GGD, CJG, bibliotheek, muziekschool, theaterschool, moestuinverenging en sportverenigingen.

### **Een enthousiast team dat onderzoekt, ontwikkelt en ondersteunt**

- ✚ Wij werken met een enthousiast team dat doorlopend onderzoekt wat ieder kind nodig heeft. Dat ons team met veel plezier werkt zie je dagelijks overal terug, in de interactie met kinderen, met ouders en met collega's. Ons team is multidisciplinair samengesteld, verschillende deskundigheden, taken en rollen vullen elkaar aan tot één geheel. Het team bestaat uit leerkrachten, pedagogisch medewerkers, vakleerkrachten en (externe) deskundigen. We hebben het doel om deze externe deskundigen op structurele basis te binden aan het KindCentrum zodat de verschillende disciplines samen optrekken rondom het kind. Hierbij uitgaande van 1 plan.

### **Ouders en professionals vullen elkaar aan**

- ✚ Een goede relatie tussen ouders en KindCentrum is onmisbaar voor de optimale ontwikkeling van kinderen. Ouders en professionals van het KindCentrum zijn educatieve partners. Educatief partnerschap betekent dat ouders en professionals elkaar over en weer informeren, samen werken en elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling van het kind. Zo maken we samen met het kind en de ouders/verzorgers de leerplannen.
- ✚ Ook bij ouders/verzorgers ontdekken wij waar hun kracht ligt en benutten wij hun talenten. Dat kan op verschillende manieren. Zo kan de ene ouder lid zijn van de werkgroep huisvesting en de andere ouder een workshop geven. Ook oma's en opa's zien wij als een schakel in de opvoeding en onderwijs van kinderen.
- ✚ Door het bieden van verschillende dagarrangementen en pakketten voor onderwijs, opvang en zorg ondersteunen en ontzorgen wij ouders. Dit maakt het ouders mogelijk om arbeid en zorg te combineren. Het KindCentrum biedt ouders één loket voor vragen over onderwijs, opvang en opvoeding.

### **Kinderen onderzoeken hun toekomst**

- ✚ Kennis ontwikkelt zich razendsnel in de huidige samenleving. Dat betekent dat kinderen hun leven lang zullen leren. Wij bieden modern en excellent onderwijs waardoor alle kinderen zich goed kunnen voorbereiden op hun toekomst. Kinderen die een extra steuntje in de rug nodig hebben bieden wij dit; kinderen die sneller vooruit willen geven wij de ruimte om nieuwe werelden te ontdekken.
- ✚ Onze aandacht richt zich op het ontwikkelen van motivatie voor leren; door betekenisvol leren en door kinderen te leren leren. Dat houdt in dat wij werken met betekenisvolle opdrachten; door coöperatief samenwerken en door het ontwikkelen van competenties voor de 21<sup>ste</sup> eeuw.
- ✚ Omdat ieder kind verschillend is en een eigen wijze en eigen tempo van leren heeft werken we met individuele leerroutes en niveaugroepen. Ieder kind heeft talenten. Het is onze uitdaging om kinderen te ondersteunen bij het optimaal leren kennen en ontwikkelen van deze talenten. Ieder kind een eigen programma dat bij hem/haar past. Passend onderwijs en passende opvang zorgen voor ondersteuning wanneer een kind dit nodig heeft.
- ✚ Ieder kind heeft een eigen portfolio waarin de ontwikkeling wordt gevolgd. Kinderen houden hun eigen portfolio bij met ondersteuning van leerkrachten. Ouders, kinderen en leerkrachten bespreken regelmatig de ontwikkeling en leggen dit vast in plannen en verslagen in de portfolio.
- ✚ Modern onderwijs betekent ook optimaal gebruik maken van de mogelijkheden die moderne technologie biedt. Het gebruik van ICT maakt voor kinderen het onderwijs



eigentijds en aantrekkelijk met nieuwe onderwijsprogramma's. Tevens biedt het de mogelijkheid om binnen- en buitenschools leren, te verbinden. ICT biedt professionals de mogelijkheid om de individuele leerlijn van ieder kind goed te kunnen volgen.

- ✚ Excellent onderwijs betekent het onderzoeken waar je talenten liggen en de ruimte en ondersteuning krijgen om deze optimaal te ontwikkelen. Naast taal, rekenen en de kernvakken worden ook 21ste eeuwse vaardigheden geoefend zoals samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden. Steeds meer worden kinderen gedurende de jaren zelf geleerd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leren, samen met anderen. Thema's, projecten, naschoolse activiteiten, leren en spelen, formeel en informeel leren zijn met elkaar verbonden in een rijk programma dat afgestemd is op ieder individueel kind. Individueel werken en samenwerking in projecten en met coöperatieve werkvormen, verplichte lessen en facultatieve workshops worden afgewisseld.
- ✚ Kennis van taal en rekenen is een belangrijke sleutel tot deelname aan de samenleving. Aandacht hiervoor is een belangrijk onderdeel van het KindCentrum.

### **In een nieuw tijdperk passen nieuwe schooltijden**

- ✚ Het KindCentrum werkt met een continuooster en het vijf-gelijke-dagen model. Er is na schooltijd een afgestemd aanbod. We willen gaan onderzoeken of het mogelijk is om ouders/kinderen 'snipperdagen' op te laten nemen. Dit is een nadrukkelijke wens van ouders.

### **3.2 Onderwijskundige onderbouwing van de visie.**

Het hoofddoel van ons onderwijs is dat kinderen iets leren. Dit leren moet effectief gebeuren. De instructie zal daarom duidelijk en uitdagend zijn. Er vindt interactie plaats, zodat leerlingen van elkaars oplossingsmogelijkheden kunnen leren. De instructie wordt veelal klassikaal gegeven evenals de verwerking van de basisstof.

Er zal verlengde instructie gegeven worden aan leerlingen die dat nodig hebben en leerlingen die meer aan kunnen, zullen na een eventuele verkorte instructie gestimuleerd worden om "zelf ontdekkend" aan de slag te gaan.

Na instructie en basisstof gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk op hun eigen niveau met verrijkings- of herhalingsstof. Zelfstandigheid en elkaar helpen zijn daarbij belangrijke factoren. De leerkracht heeft dan tijd om extra aandacht te besteden aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of juist aan leerlingen die "meer" aankunnen. De school streeft naar adaptief onderwijs. Adaptief onderwijs is: binnen het reguliere onderwijs mogelijkheden creëren, waardoor leerlingen de kans krijgen om op een eigen manier en in een eigen tempo kennis op te doen. "Adaptief" komt van het woord adaptatie dat "passend" of "erbij passend" betekent. Adaptief onderwijs gaat uit van de capaciteiten van de leerling en probeert daarbij aan te sluiten.

### **3.3 Pedagogische onderbouwing van de visie**

Een pedagogisch klimaat van respect, vertrouwen en veiligheid loopt als een rode draad door het onderwijs van onze school. Vanaf groep 1 willen we graag dat leerlingen weten dat ze op school veilig zijn, dat ze gerespecteerd en gewaardeerd worden om wie ze zijn en dat ze leerkrachten in vertrouwen kunnen nemen. Dit komt naar voren in :

- het houden van groepsgesprekken over normen en waarden, wanneer iets actueel is
- adequaat optreden van leerkrachten bij ongewenst gedrag
- aandacht geven aan en stimuleren van positief gedrag
- serieus omgaan met klachten van kinderen
- kinderen naar hun mening vragen en rekening houden met hun opvattingen,
- het bewust aandacht besteden aan sociale vaardigheden en weerbaarheid
- het hanteren van een adequaat pestprotocol.

Vanaf groep 1 wordt de leerlingen geleerd, daar waar mogelijk, zelfstandig te werken en elkaar te helpen.

Het ene vak nodigt daartoe meer uit dan het andere. De wereld oriënterende vakken bieden mogelijkheden om te discussiëren, stelling te nemen, kritisch te zijn.

Dit vergt een speciale attitude van de leerkracht, die hierbij afwisselend discussieleider, kennisoverdrager of toehoorder is.

Dit onderdeel wordt dit schooljaar herijkt samen met de kinderopvang en peuterspeelzaal. Zie het schooljaarplan voor meer informatie.

### **3.4 Het onderwijsconcept**

Op onze school worden een aantal bouwstenen gebruikt van BAS (= bouwen aan een adaptieve school). Het is niet zo dat we een BAS school willen zijn.

Het BASonderwijs bestaat voor onze school uit een vijftal bouwstenen waarmee de school adaptief onderwijs ( passend bij de visie van de school) kan realiseren. Het is een onderwijsvorm om de gewenste en praktisch uitvoerbare leerkrachtvaardigheden te versterken. De school heeft afspraken gemaakt over de bouwstenen die schriftelijk zijn vastgelegd en geborgd. Tijdens de jaarlijkse bespreking van o.a. de kwaliteitsdocumenten bepaalt de school of de gemaakte afspraken worden bijgesteld.

De vijf bouwstenen:

#### **1. De structuur**

Bij BAS wordt de structuur vanuit twee perspectieven bekeken:

1. De inrichting en aankleding van de school, klas en plein.  
Dit betekent o.a. dat alle ruimtes in de school overzichtelijk en ordelijk moeten zijn ingericht.
2. Het voorspelbaar handelen van de leerkracht.  
Dit is het werken met o.a. de BASblokjes (groep 3 t/m 8) en de beer op de stoel (groep 1 en 2).

#### **2. Zelfstandige leerhouding**

Binnen adaptief onderwijs is de zelfstandige leer- en werkhouding van leerlingen een belangrijk onderdeel. Het omgaan met regels en afspraken, tijdsbewustzijn en planning begeleidt de leerlingen in het zelfstandig leren.

#### **3. Instructie**

Om adaptief onderwijs te realiseren is de inhoud en organisatie van het instructieproces op school van belang. De leerlingen worden getraind om de instructietijd effectief te benutten. Ze leren diverse instructiemodellen te gebruiken in de klas. Op de Octopus wordt gewerkt

met verkorte instructie, verlengde instructie en de instructietafel. Instructie geven we volgens het DIM model.

#### **4. Samenwerkend leren**

Samenwerken is binnen de visie van adaptief onderwijs een voorwaarde om van en met elkaar te leren in verschillende situaties. B.v. in tandems, in tafelgroepen en soms klassen doorbrekend als het om tutorleren gaat.

#### **5. Teamleren**

Het teamleren gaat uit van de school als lerende organisatie. Een organisatie, die open staat voor het vermogen van het schoolteam om kennis en ervaring met elkaar te delen en daarvan te leren. Dit is de belangrijkste voorwaarde om te komen tot adaptief onderwijs.

In het schooljaar 2016-2017 worden de elementen van BAS gekoppeld aan de 21st Century skills. Dit is een model ontworpen door Kennisnet, wat vertaald gaat worden naar De Octopus. We willen een eigen schil van onderwijs in de 21<sup>e</sup> eeuw van De Octopus maken.



## HOOFDSTUK 4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 4.1 De organisatie van de school

Binnen de school zijn vier bouwen: de kleuterbouw (groep 1 en 2), waar het spelend leren een grote plaats inneemt; de onderbouw (groep 3 en 4), waar de leerprocessen zoals lezen, rekenen e.d. beginnen; de middenbouw (groep 5 en 6) en de bovenbouw (groep 7 en 8), waar de leerstof en diverse leervormen centraal staan.

Activiteiten zijn per bouw zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. (In het kader van het realiseren van het KindCentrum om daarbij horende visie, zullen we wellicht in de toekomst een andere indeling van bovenstaande maken)

De groepen zijn voornamelijk homogeen van samenstelling, dat betekent, dat leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Er zijn 7,5 groepen. Omdat de meeste leerkrachten parttime werken, hebben alle groepen tenminste twee leerkrachten. Wij vinden twee leerkrachten per groep acceptabel en we proberen dat te handhaven. Helaas is dat niet altijd mogelijk en zal het gebeuren dat een groep soms meer dan twee leerkrachten per week heeft.

### 4.2 Benutting van de verplichte onderwijstijd

#### 4.2.1 Schooltijden

	GROEP 1 t/m 8
MAANDAG	08.30 – 14.15 uur
DINSDAG	08.30 – 14.15 uur
WOENSDAG	08.30 – 14.15 uur
DONDERDAG	08.30 – 14.15 uur
VRIJDAG	08.30 – 14.15 uur

De kleuters mogen om 8.15 uur naar binnen gebracht worden en de leerlingen van de andere groepen mogen om 8.20 uur naar keuze naar binnen of nog even buiten spelen. Er is elke ochtend een korte pauze van een kwartier voor de groepen 3 t/m 8. De kleuters houden hun pauze in principe in het klaslokaal en eten en drinken samen iets. Zomers wordt er door de kleuters ook wel buiten gegeten.

In totaal moet een leerling over 8 jaar verdeeld 7520 uur naar school gaan. De school kan zelf kiezen hoe ze dit over de diverse leerjaren verdeelt. Sinds vorig schooljaar werken we met het Vijf-gelijke-dagen model. Aangezien bepaalde groepen te weinig schooluren hebben gemaakt, gaan alle groepen 15 minuten per dag langer naar school. Zie onze website voor de berekeningen van de in te halen uren.

Op het moment dat de uren zijn ingehaald, zal de eindtijd waarschijnlijk verschuiven van 14.15 naar 14.00 uur.

#### 4.2.2 Vakanties en vrije dagen

De vakanties zijn binnen de stichting L & E (primair en voortgezet onderwijs) op elkaar afgestemd. Ook is er overleg geweest met andere schoolbesturen in onze regio.

## Vakanties

De vakantietijden worden door de scholen in overleg vastgesteld. Er wordt naar gestreefd, dat de scholen zo veel mogelijk gelijktijdig vakantie hebben. In principe volgen wij de spreidingsadviezen. De zomervakantie van zes weken is voorgeschreven. Nederland is daarbij verdeeld in drie regio's.

Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober 2016
Kerstvakantie	26 december 2016 t/m 6 januari 2017
Voorjaarsvakantie	20 t/m 24 februari 2017
Goede vrijdag en Pasen	14 en 17 april 2017
Koningsdag	27 april 2017
Meivakantie	24 t/m 28 april 2017
Bevrijdingsdag	5 mei 2017
Hemelvaartsdag	25 en 26 mei 2017
Pinkstervakantie	5 t/m 9 juni 2017
Zomervakantie 2016/2017	24 juli t/m 1 september 2017

## Overzicht margedagen; de leerlingen zijn vrij:

Dinsdagmiddag 13 september 2016  
Donderdagmiddag 13 oktober 2016  
Dinsdag 1 november 2016 (hele dag, alle scholen L&E)  
Dinsdagmiddag 29 november 2016  
Vrijdagmiddag 23 december 2016 (de kinderen vrij, geen officiële marge omdat de kinderen voor de kerstviering 's avonds de schooluren maken)  
Dinsdagmiddag 24 januari 2017  
Dinsdagmiddag 14 februari 2017  
Donderdagmiddag 16 maart 2017  
Donderdag 6 april 2017 (hele dag, alle scholen L&E)  
Donderdagmiddag 4 mei 2017 (vrijdag 5 mei, kinderen ook al vrij)  
Dinsdagmiddag 27 juni 2017  
Vrijdagmiddag 21 juli 2017 (zomervakantie)

## Gelijke dagen model

Dag	Uren
Maandag	5,25
Dinsdag	5,25
Woensdag	5,25
Donderdag	5,25
Vrijdag	5,25
Uren per week	26,25
Jaaruren	<b>1370,25</b>

Herfstvakantie	26,25
Kerstvakantie	52,5
Voorjaarsvakantie	26,25
Goede vrijdag en Pasen	10,5
Meivakantie	26,25
Bevrijdingsdag	5,25
Hemelvaart	10,5
Pinkstervakantie	26,25
Zomervakantie	157,5
	<b>341,25</b>

### **4.2.3 Verzuim**

Wanneer leerlingen door ziekte of andere reden de school niet kunnen bezoeken, dienen de ouders/verzorgers de school daarvan z.s.m. in kennis te stellen. Wanneer een leerling zonder bericht de school verzuimt, wordt door de school direct contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Bij ongeoorloofd verzuim wordt de leerplicht ambtenaar ingeschakeld. (zie ook de verlofregeling in het algemene deel van L&E)

Op de website van De Octopus staat de verlofregeling van de gemeente De Marne met daarbij een aanvraagformulier. We houden ons strikt aan de geldende regels. Absentie graag telefonisch doorgeven en gelieve niet via de schoolmail.

## **4.3 De samenstelling van het team:**

### **4.3.1 Wie werken er in de school?**

Binnen onze school zijn vele mensen werkzaam. Eindverantwoordelijke van de school is de directeur. Deze directeur heeft meerdere scholen, waar jij verantwoordelijk voor is. Op de andere school is een schoolleider aanwezig die zowel operationeel als mede strategische bevoegdheden heeft. De directeur op De Octopus is voor ouders, kinderen en leerkrachten en externen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op de school. Ook heeft de school een ondersteuningscoördinator, ook wel intern begeleider genoemd. Deze persoon is een aantal dagdelen bij ons op school. Zij coördineert de ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.

Op de school werken verder 13 groepsleerkrachten. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen hun groep. Naast het lesgeven aan een groep, heeft bijna elke leerkracht een speciale taak of taken; één van de leerkrachten is belast met ICT, er zijn leescoördinatoren, cultuurcoördinatoren en een paar bedrijfshulpverleners, die voor de veiligheid binnen de school verantwoordelijk zijn.

## **4.4 De activiteiten voor de kinderen.**

### **4.4.1 Activiteiten in de kleuterbouw**

Kinderen leren vooral tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen, dat er veel materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen zodat hun woordenschat uitgebreid wordt en ze goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding voor het latere lees- en taalonderwijs. Stilzitten is niets voor kleuters, daarom wordt er aan hun bewegingsdrang tegemoet gekomen door twee maal daags bewegingsonderwijs te geven. Dit gebeurt zoveel mogelijk buiten, maar bij slecht weer kunnen zij gebruik maken van een speciaal voor kleuters ingericht speellokaal of de grote sportzaal.

### **4.4.2 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)**

Het leren lezen gebeurt bij ons op school in groep 3. Toch zijn er al kinderen in groep 2 die zichzelf lezen hebben geleerd. Wij spelen daarop in door deze kinderen materiaal aan te bieden, waar ze zelf mee uit de voeten kunnen. Voor het leren lezen wordt de methode "Veilig leren lezen" gebruikt.

Het duo-lezen (lezen in tweetallen), gebeurt in de groepen 3, 4 en 5. Verder vindt in de groepen 4 t/m 8 ook het z.g. voortgezet technisch lezen plaats. Naast het technisch lezen, wordt er aandacht besteed aan het voordrachtslezen, het stillezen, het begrijpen van teksten en het leren omgaan met informatieve boeken. Door leerlingen uit de hoogste groepen wordt structureel gelezen met jongere leerlingen die problemen ondervinden bij het lezen. Ook lezen zij soms voor in de kleutergroepen. Veel lezen vinden wij heel belangrijk bij ons op school.

Vroeger bestond het taalonderwijs voornamelijk uit invuloefeningen en spellingoefeningen. Het taalonderwijs was vooral gericht op het foutloos schrijven. Nog steeds leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden veel meer dan vroeger aandacht aan uitbreiding van de woordenschat, gesprekstechnieken, luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoord te geven. We leren kinderen ook hun eigen mening onder woorden te brengen, zowel mondeling als schriftelijk. Onze taalmethode heet "Taal Actief". Vorig jaar hebben we versie 4 voor de groepen 4, 5 en 6 aangeschaft. Dit jaar start groep 7 met Taal Actief 4. Door te werken met deze methode verwachten we betere (werkwoord) spellingresultaten en kunnen we meer differentiëren in het taalaanbod. Daarna zullen we deze methode gefaseerd invoeren.

Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen al vroeg in aanraking komen met Engels, geven we al vanaf groep 5 Engels.

Het rekenen bestond vroeger uit ontelbare rijtjes sommen maken. Je leerde daar een maniertje voor en ging aan de slag met oefenen. Sommige kinderen vonden dat leuk, andere hadden er een verschrikkelijke hekel aan. Tegenwoordig vinden veel kinderen rekenen leuk, omdat het veel dichterbij de praktijk staat. Daarom heet rekenen tegenwoordig realistisch rekenen. De leerlingen wordt inzicht gegeven in de bewerkingen van een som. Er zijn meerdere oplossingsmogelijkheden en je mag uiteindelijk kiezen welke jij het handigst vindt. Toch zijn er leerlingen, waarvoor dat inzicht en de verschillende oplossingsmogelijkheden verwarrend werken. Deze kinderen hebben meer baat bij een gestructureerde methode, waarbij alles stapje voor stapje aangeboden wordt. Op school zijn verschillende van deze methodes aanwezig en leerlingen, die het nodig hebben, krijgen deze methodes aangeboden. Wanneer een kind met een andere methode gaat werken, worden de ouders van de leerling hierover ingelicht.

#### **4.4.3 Wereld oriënterende vakken**

In de kleuterbouw wordt er veel met thema's gewerkt. Aan de hand van deze thema's raken de kleuters vertrouwd met allerlei zaken als milieu, het lichaam, gezondheid, natuur enz. In groep 3 t/m 8 komen de wereld oriënterende vakken sinds dit schooljaar geïntegreerd aan de orde.

- Alle kerndoelen 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' vanuit de modernste visies behandeld in een doorlopende lijn van groep 1 t/m 8, met het digitale schoolbord, online opdrachten, mindmaps, hogere orde denken, passend onderwijs, burgerschapsvorming, Wetenschap & Techniek en 21st century skills.
- Stevige kennisbasis: kinderen krijgen gedegen kennis aangeleerd als basis voor hun vaardigheden en competenties.
- Maatwerk en diversiteit in verwerkingen: geschikt voor alle kinderen binnen het Passend onderwijs, gedifferentieerd en gepersonaliseerd leren met aandacht voor eigen capaciteiten, interesses en talentontwikkeling van kinderen.
- Zeer geschikt voor combinatiegroepen met volledig uitgewerkt klassenmanagement en coöperatief leren.
- Contextrijk leren: kinderen, ouders en instellingen uit de schoolomgeving worden actief betrokken.
- Kwalitatief hoogstaand onderwijs: gepromoot door Universiteit Twente- Twente Academy Young.
- De getalenteerde leerkracht als expert: zet de leerkracht terug in zijn of haar kracht als regisseur in de klas.
- Persoonsvorming als onderdeel van wereldverkenning: draagt bij aan de persoonlijke groei en ontplooiing van de kinderen, aan creatief denken en ontwerpvaardigheden, welbevinden en betrokkenheid als basis voor competenties en prestaties.

(Bron: website DaVinci)



Verder wordt er binnen de kringgesprekken aandacht besteed aan maatschappelijke problemen en wordt er binnen alle groepen tijd ingeruimd voor actuele zaken die op dat moment voor een kind belangrijk zijn.

De leerlingen uit de midden- en bovenbouw leren werkstukken maken en spreekbeurten voorbereiden m.b.v. documentatiemateriaal dat voor hen ter beschikking is op school. Spreekbeurten kunnen nu ook gedaan worden d.m.v. een PowerPoint presentatie op het digitale schoolbord.

#### **4.4.4 Expressie activiteiten**

De expressie activiteiten bij ons op school bestaan uit de onderdelen taalexpressie (b.v. het schrijven van een opstel, poëzie), bewegingsexpressie (toneel en dans), muzikale vorming, tekenen en handvaardigheid. Deze onderdelen komen in ruime mate geïntegreerd aan bod in de kleuterbouw. In de groepen 3 t/m 8 worden deze activiteiten als afzonderlijke vakken gegeven. Voor muziek wordt een moderne methode gebruikt, waarin naast het zingen ook zaken als: notatie, maat en ritme, instrumenten e.d. behandeld worden. Bij de vakken tekenen en handvaardigheid komen allerlei technieken en materialen aan de orde.

De school heeft ook "speciale" expressie activiteiten. Zo worden er door de groepen wel eens een voorstelling verzorgd, waarvoor de ouders worden uitgenodigd.

Rond de feestdagen worden diverse creatieve activiteiten georganiseerd. Zo hebben we wel eens marsepein gemaakt en koek versierd in de Sinterklaastijd. Met Kerstmis worden er vaak allerlei kerstversieringen gemaakt en met Pasen staan elk jaar eieren zoeken en noten schieten op het programma. Aan het eind van het schooljaar voeren de leerlingen van groep 8 een musical op.

#### **4.4.5 Cultuureducatie**

ONS MOTTO: CULTUUREDUCATIE OP DE OCTOPUS BEGINT DICHT BIJ HUIS.

Cultuureducatie op de Octopus bestaat uit twee onderdelen: kunst en erfgoed. Op het gebied van kunst willen we dat alle leerlingen twee keer in hun schoolloopbaan in aanraking komen met de vier disciplines: dans, drama, muziek en beeldende kunst. De leerlingen hebben hierbij naast een passieve rol, vooral een actieve rol.

Passief: de leerlingen bekijken jaarlijks een voorstelling op het gebied van dans, muziek of drama. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de leerlingen.

Actief: jaarlijks wordt er een gezamenlijke activiteit georganiseerd op het gebied van dans, drama, muziek of beeldende kunst. Dit zal in de vorm van een project gegeven worden en de leerlingen hebben hierbij een actieve rol.

Op het gebied van erfgoed willen we dat alle leerlingen in aanraking komen met het erfgoed van hun omgeving (vooral het dorp en de directe omgeving)

In elke groep vinden een aantal activiteiten plaats m.b.t. erfgoed. Zo gaan de leerlingen van groep 3 b.v. koekjes bakken in de molen en maken de leerlingen van groep 7 een rondleiding langs alle oude plekjes van het dorp.

Zowel op het gebied van kunst als van erfgoed zoeken we de activiteiten in de buurt van de school (dicht bij huis). Eenrum is een dorp met een rijke geschiedenis (erfgoed) en er wonen veel kunstenaars (galerieën). Sinds vorig schooljaar hebben we de "Dag van de verbeelding" georganiseerd. Hierbij hebben de kinderen kunnen kiezen uit tal van workshops gegeven door kunstenaars.

Ook dit schooljaar is er 1 leerkracht gefaciliteerd om het cultuurplan handen en voeten te geven. Daarbij speelt burgerschap en de school en de omgeving en omgeving school, een grote rol. In het kader van het KindCentrum, zullen we dit verder gaan uitbouwen.

#### **4.4.6 Lichamelijke opvoeding**

Lichamelijke opvoeding, ook wel "gym en spel" geheten is vooral in de kleuterbouw heel belangrijk. Daar wordt twee keer per dag gedurende  $\pm$  één uur ingespeeld op de bewegingsdrang van kleuters in de vorm van gymlessen, spellessen en vrije klim- en klauteruurtjes. Maar ook voor de oudere leerlingen vinden wij beweging heel belangrijk. Daarom hebben de groepen 3 en 4 twee keer per week een lesuur gym of spel en wordt er in groep 3 bij goed weer ook nog 1 keer per week buiten gespeeld. De groepen 5 t/m 8 hebben elke week twee keer een lesuur gymnastiek of spel. De leerlingen uit deze groepen douchen na afloop van de gymlessen. Tijdens de pauzes kunnen de leerlingen zich tevens buiten uitleven. Daarvoor zijn diverse materialen zoals ballen, stelten en springtouwen aanwezig en op het schoolplein staan basketbalpalen, een tafeltennistafel en diverse klim- en duikelrekken. Van deze laatste attributen wordt ook na schooltijd druk gebruik gemaakt. De gymles wordt gegeven door de groepsleerkracht.

Daarnaast doen we mee aan het programma B-Fit. Dit is een programma waarbij de kinderen extra beweegmomenten krijgen aangeboden. Daarnaast krijgen de kinderen voedingslessen, zodat ze bewust worden van (gezonde) voeding.

#### **4.4.7 Computergebruik**

De school beschikt over een flink aantal computers en 5 tablets. De kleuters hebben de beschikking over 2 computers per lokaal. Voor de groepen 3 t/m 8 is er 1 computer per 6 leerlingen.

Vanaf groep 1 wordt er per toerbeurt door de leerlingen dagelijks gebruik gemaakt van de computers. Daarbij dienen de computers ter ondersteuning en vervanging van de bestaande lesmethodes. Zo oefenen de kleuters bijv. met de muis en doen zij allerlei ontwikkelingsspelletjes. In groep 3 biedt de computer vooral ondersteuning bij het leren lezen, spellen en rekenen. In de hogere groepen wordt niet alleen gewerkt met taal en rekenspelletjes.

Dit schooljaar zal een deel van de computers vervangen worden door I-pads. We verwachten dat we in de toekomst op een andere manier gaan werken. Daarbij past niet een vast werkstation per klaslokaal.

#### **4.4.8 Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO) en Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO)**

In onze nieuwe methode heeft dit een plaats gekregen. We zijn echter met de kerkelijke gemeente Halfambt in gesprek, om te kijken wat we voor elkaar zouden kunnen betekenen.

#### **4.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw**

De school beschikt over 8 leslokalen, een speellokaal voor de kleuters, een gemeenschappelijk ruimte + podium, een ruimte voor remedial teaching. Verder kan de school gebruik maken van een sportzaal, voor de gym- en spellessen. De gemeenschappelijk ruimte doet tevens dienst als handvaardigheids- ruimte en tekenlokaal. Op het podium van de gemeenschapsruimte vinden de eerder genoemde optredens e.d. plaats.

## **HOOFDSTUK 5 DE ZORG VOOR KINDEREN**

### **5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden kunnen kleuters tot aan hun toelatingsleeftijd van 4 jaar enkele dagdelen meedraaien op school bij wijze van schoolgewenning.

De eigenlijke toelating van een vierjarige kleuter vindt plaats op de dag dat de leerling 4 jaar wordt. Kleuters moeten bij de eigenlijke toelating zindelijk zijn. Een leerling is leerplichtig vanaf het moment dat hij/zij 5 jaar is. Vanaf dat moment mag het kind niet meer zonder geldige reden ( zie verlofregeling) thuisgehouden worden. Alleen wanneer de reguliere schooltijden voor een 5-jarige te vermoeiend blijken te zijn of wanneer er een andere dringende reden is, kan de leerkracht in overleg met de ouders verlof verlenen.

Tussentijdse aanmelding en toelating van leerplichtige nieuwkomers kunnen, mits zij toelaatbaar\* zijn, altijd plaatsvinden. Deze kinderen worden in de groep geplaatst die door de vorige school wordt geadviseerd.

Wanneer ouders besluiten om hun kind aan te melden voor onze school, vindt er eerst een rondleiding plaats met de directeur of door de leerkracht van groep 1. Vervolgens neemt de leerkracht minimaal 10 weken voor aanvang van de eerste schooldag, contact op met de ouders voor een intakegesprek. Daarbij wordt er informatie uitgewisseld met de vorige school of de voorschoolse opvang als het een vierjarige betreft. Daarna beslist de school of het kind wordt toegelaten tot de school. Het is daarom raadzaam om uw kind op tijd aan te melden ( graag minimaal 1 jaar van te voren). Voor aanmelding dient een speciaal aanmeldingsformulier ingevuld te worden, dat verkrijgbaar is op school en te verkrijgen is via de website. Dit formulier dient door beide ouders/verzorgers of voogden ondertekend te worden. Met het ondertekenen van het aanmeldformulier conformeren ouders/verzorgers zich aan de in deze schoolgids beschreven regels.

\* zie centrale schoolgidsdeel L&E

### **5.2 Ondersteuning voor het kind**

In het kader van ondersteuning zorg op school hebben wij gekozen voor aanstellen van een intern begeleider (ondersteuningscoördinator) gedurende een aantal dagdelen van de week. Deze i.b.-er helpt m.n. de leerkracht om plannen te maken voor leerlingen die problemen hebben met onderdelen van de leerstof. De leerlingen worden vooral geholpen binnen de eigen groep. Af en toe worden leerlingen ook buiten de klas extra geholpen.

### **5.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.**

#### **5.3.1 De wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen**

Dagelijks worden allerlei leeronderdelen aangeboden en geoefend. Het schriftelijke oefenwerk wordt door de leerkrachten niet altijd beoordeeld en ook niet altijd gecorrigeerd. Om te beoordelen of leerlingen de leerstof voldoende beheersen, worden er methodegebonden toetsen afgenomen. Voor rekenen, spelling, woordenschat en lezen worden tevens afhankelijk van het vak, 2 of 3 keer per jaar landelijke toetsen, de z.g. Cito-toetsen afgenomen in de groepen 3 t/m 8. De leerkrachten verzamelen deze gegevens en voeren de resultaten in in een leerlingvolgsysteem. In de kleutergroepen volgen de leerkrachten de leerlingen d.m.v. gerichte observaties en ook d.m.v. toetsen van Cito. Zij houden de vorderingen eveneens bij in het leerlingvolgsysteem.

### **5.3.2 De verslaggeving van leerlinggegevens**

Van iedere leerling wordt door de groepsleerkracht een leerling-dossier (ParnasSys) bijgehouden. Daarin worden algemene gegevens opgenomen over het gezin zoals gezinssamenstelling e.d. en de toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Daarnaast wordt er van alle kinderen een apart dossier bijgehouden met daarin onderzoeksrapporten, plannen van (be)handeling, leerling besprekingen en gesprekken en afspraken met ouders. Nadat de leerling de school heeft verlaten, worden de dossiers nog 5 jaar bewaard. Daarna worden zij vernietigd.

Wanneer een kind verhuist, is de school verplicht om een onderwijskundig rapport op te sturen naar de toekomstige school. In een onderwijskundig rapport staan de gebruikte lesmethodes en de resultaten die het kind behaald heeft, tevens staan daar bijzonderheden in over het kind die belangrijk zijn voor de nieuwe school. Vertrouwelijke informatie wordt alleen doorgegeven na toestemming van de ouders/verzorgers.

### **5.3.3 Het doorspreken van de vorderingen door de teamleden**

Tijdens speciale teamvergaderingen wordt over leerlingen gesproken. Deze besprekingen worden een paar keer per jaar gehouden. Alle leerlingen van een groepsleerkracht worden daarnaast minimaal vier keer per jaar doorgesproken met de intern begeleider. Na elke toetsperiode worden de resultaten van de toetsen geanalyseerd en besproken tijdens een teamvergadering. Deze analyses kunnen ertoe bijdragen dat het beleid wordt bijgesteld, wat b.v. kan resulteren in de aanschaf van een nieuwe lesmethode of het effectiever maken van de leertijd.

### **5.3.4 De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen besproken wordt met ouders**

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een Portfolio mee naar huis. We hebben bewust voor twee keer gekozen. De eerste keer halverwege het schooljaar, je hebt dan een goed beeld van een kind. De tweede keer aan het eind van het schooljaar.

Na de uitreiking van de rapporten worden de ouders uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een "tien minuten" gesprek. Ook de ouders van de groepen 1 en 2 worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprekje over hun kind.

Alle ouders worden in november uitgenodigd voor een informatief gesprek over hun kind.

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek over hun kind. Als ouders zelf de behoefte hebben om over hun kind te praten, ook als er geen problemen zijn, kunnen ze altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht.

Vorig schooljaar zijn we gestart met het portfolio. We gaan komende jaren dit meer en meer uitwerken, waarbij ons uitgangspunt is dat we de kinderen meer kunnen betrekken op hun eigen leerproces en de voortgang daarvan. Daarnaast gaan we ook kijken hoe we ouder-kind-leerkracht gesprekken kunnen gaan voeren.

### **5.3.5 Het onderwijskundig rapport**

Onze school kent drie verschillende onderwijskundige rapporten:

1. Het rapport, dat gebruikt wordt bij verhuizing naar een andere school voor basisonderwijs.  
Hierin staan de lesmethoden die onze school gebruikt en de behandelde stof tot aan het moment waarop de leerling de school verlaat. Tevens staan er bijzonderheden in over de leerling en de school die voor de ontvangende school van belang kunnen zijn.
2. Het rapport, dat gebruikt wordt bij verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs.  
Hierin staan alle handelingsplannen en evaluatieverslagen die gebruikt zijn bij de extra begeleiding van de leerling.

3. Het rapport, dat gebruikt wordt bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Hierin staan de resultaten die de leerling op de basisschool behaald heeft en bijzonderheden die van belang zijn voor de school voor voortgezet onderwijs.

Alle drie rapporten kunnen door de ouders van de betreffende leerling op school ingezien worden of worden met de ouders besproken.

## **5.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

### **5.4.1 De voorzieningen**

De school beschikt over een orthotheek. Dit is een ruimte waarin allerlei lesmaterialen staan waarmee leerlingen extra hulp kunnen krijgen. De intern begeleider beheert deze materialen en

Houdt zich bezig met allerlei zaken die met de zorgleerlingen te maken hebben, zoals: materialen opzoeken voor leerlingen met een specifiek probleem, leerkrachten ondersteunen, ouder gesprekken voeren, met leerlingen praten over hun welbevinden, cursus volgen, formulieren invullen om extra zorgformatie voor een kind te krijgen, enz.

### **5.4.2 Logopedie**

Logopedie op school wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de gemeente De Marne en de GGD. Het doel van de logopedische begeleiding is het verbeteren van de mondelinge communicatie bij kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar. Een goede spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen en spellen. Logopedie houdt zich niet alleen bezig met spraak en taal, maar ook met stem, gehoor en schadelijke mondgewoonten.

Vanuit de GGD worden alle kinderen uit groep 2 voor een kort logopedisch onderzoek op school gezien door de logopediste. Kinderen uit de overige groepen kunnen door hun ouders en de leerkracht worden aangemeld voor logopedisch onderzoek.

Wanneer na onderzoek logopedische behandeling nodig blijkt, kan dit in overleg op school worden uitgevoerd. Een logopediste, in dienst van de gemeente De Marne, verzorgt de logopedische behandeling op school.

### **5.4.3 De omgang met meer begaafde leerlingen**

Binnen de groep meer begaafde kinderen onderscheiden wij twee soorten kinderen.

- De hoogbegaafde kinderen (met een IQ boven de 130).
- Kinderen die heel makkelijk leren. De z.g. pluskinderen of kinderen die plustaken kunnen maken.

De hoogbegaafde kinderen krijgen in eerste instantie het lesprogramma van de "plus" kinderen aangeboden en wanneer dat niet toereikend is, zal er een individueel programma opgesteld worden. Dit is altijd maatwerk. Mochten we een hulpvraag hebben, dan kan een kind ook worden aangemeld voor de Plusklas.

Indien een (meer)begaafde leerling zo ver met de leerstof gevorderd is dat hij/zij meer aansluiting zal vinden in een hogere groep, dan is plaatsing in een hogere groep mogelijk. Deze beslissing wordt door de school genomen, maar wel na zorgvuldig overleg met de ouders.

Ook in groep 1 kan het voorkomen dat een kind vervroegd overgaat naar een hogere groep. Daarom wordt in januari bij de leerlingen die in september, oktober, november en december 4 jaar geworden zijn ook al taal- en rekentoetsen afgenomen om te bekijken wat het cognitieve niveau van deze leerlingen is. Er wordt echter niet alleen naar de cognitieve ontwikkeling gekeken. Het emotionele- en sociale ontwikkelingsniveau moeten ook van een dusdanig niveau zijn dat het verantwoord is om een kind een groep hoger te plaatsen.

Zie paragraaf 4.9 van het L&E gedeelte met meer informatie over de Plusklas.

#### 5.4.4 Zitten blijven

In principe komt "zitten blijven" niet meer voor op de huidige basisschool. Elke school dient namelijk te zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces voor elk kind. Toch is het in sommige gevallen beter om een kind een jaar langer in een groep te laten. Meestal heeft dat te maken met het rijpingsproces van het kind. Wanneer een leerkracht constateert dat "zitten blijven" een goede optie is voor een kind, wordt daar in een vroeg stadium al over gesproken met de ouders. Het besluit om een kind een groep over te laten doen, wordt uiteindelijk door de school genomen en niet door de ouders.

De school beslist ook in het geval zij vindt dat een kind overgeplaatst moet worden naar een lagere groep tijdens de eerste helft van het schooljaar.

#### 5.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Rondom de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs is er sinds vorig schooljaar het één en ander veranderd in heel Nederland.

##### Instrumenten rondom de verwijzing naar het VO

Sinds vorig jaar is de EindCito vervangen door de Centrale Eindtoets. Deze wordt later in het schooljaar afgenomen en wordt in eerste instantie niet meegenomen in de verwijzing naar het VO. Er wordt nu gebruik gemaakt van de "Plaatsingswijzer".

De Plaatsingswijzer is een instrument dat door alle scholen in Groningen wordt gebruikt bij het mede bepalen van het advies m.b.t. het niveau/richting/stroom voor Voortgezet Onderwijs (VO).

Tot en met 2014 maakten de kinderen van groep 8 de Cito Eindtoets. Deze zogenaamde 'Citotoets' werd naast het advies van de school, gebruikt bij het plaatsen van leerlingen in de brugklas. Deze toets was erg bepalend voor de richting van het VO. Aangezien de Cito Eindtoets een momentopname was, was hiertegen veel weerstand.

Landelijk is bepaald dat er per 2015 een Centrale Eindtoets wordt afgenomen, nadat de kinderen zijn aangemeld in het Voortgezet Onderwijs. Het advies vindt dus nu voorafgaand aan de Eindtoets plaats en de Eindtoets staat in eerste instantie los van het advies.

Het advies wordt nu mede bepaald op basis van de Plaatsingswijzer. Dit zijn de Cito resultaten van groep 6, 7 en 8 samen. Dit geeft een beter beeld (een film) i.p.v. de oude Cito Eindtoets (1 momentopname= een foto).

##### Wat is de plaatsingswijzer?

De Plaatsingswijzer wordt gebruikt om de leerlingen van groep 8 in de juiste brugklas te plaatsen. Hoe werkt deze Plaatsingswijzer?

Twee maal per jaar maken alle kinderen uit alle groepen van de basisschool de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem. Uit die toetsen komt de niveauscore van I t/m V. Stel dat een kind een II score haalt. Dan is het niet te zien of die II dichterbij de III is (lage II) of dichterbij de I (hoge II). Daarom zijn die scores weer verdeeld in nog kleinere scores, de zogenaamde vaardigheidsscores.

Al deze Citoscores van januari en juni van groep 6, 7 en 8 worden op een rij gezet in de Plaatsingswijzer. Bij elke score hoort een type brugklas. Zo krijg je een hele rij scores met bijbehorende brugklastypen en ontstaat een beeld van de mogelijkheden van het kind. Daar waar eerder naast het beeld van de school alleen de Cito-eindtoets telde, worden nu de scores van de laatste drie jaren uit de toetsen mee genomen.

Uiteraard wordt ook gekeken naar leerling kenmerken, zoals werkhouding, gedrag, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid. Zie ook de site voor meer informatie. Bron: <http://plaatsingswijzer.nl/>

### Hoe verloopt de verwijzing op De Octopus?

Begin groep 8 krijgen ouders en leerlingen een voorlopig advies op basis van:

- de Plaatsingswijzer,
- informatie uit het leerlingvolgsysteem (o.a. methodetoetsen)
- overdracht van de leerkrachten van groep 7,
- collegiaal overleg tussen de lb-er en de leerkrachten van 6, 7 en 8
- bevindingen huidige leerkracht(en), (o.a. leerling kenmerken).

De kinderen krijgen dus niet in groep 6 of 7 een advies n.a.v. de Plaatsingswijzer. We hebben hiervoor gekozen om de informatievoorziening bij één en dezelfde leerkracht te leggen, zodat hij of zij het proces van a-z met de leerling/ouders doorloopt.

Omstreeks februari/maart worden de gesprekken (ouder en kind) n.a.v. de portfolio's gehouden en geeft de leerkracht van groep 8 een **definitief advies**. Op basis hiervan kiest u met uw kind een VO school uit.

De Centrale Eindtoets vindt in de 3<sup>e</sup> week van april plaats. Medio mei is de uitslag van de Centrale Eindtoets bekend. Als het resultaat van de Centrale Eindtoets hoger uitvalt dan het advies, kan de leerkracht het advies "heroverwegen". Als uw kind in aanmerking komt voor een heroverweging, wordt dat met u en uw kind besproken. U krijgt hierover dan bericht. Een heroverweging kan alleen naar boven worden bijgesteld en niet naar beneden.

De gegevens rondom de verwijzing naar het VO worden vijf jaar op de basisschool bewaard. Ouders krijgen voortijds altijd deze informatie en tekenen voor gezien.

De meeste scholen voor voortgezet onderwijs houden eind januari / begin februari de zgn. open dagen. Ouders en kinderen kunnen dan diverse scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. Vaak wordt er door scholen voor voortgezet onderwijs een informatiemarkt georganiseerd. Op zo'n markt presenteren diverse scholen zich. Ook worden er speciale ouderavonden gehouden waar ouders informatie krijgen over het voortgezet onderwijs. Deze avonden worden vaak door de basisschool zelf georganiseerd.

Na plaatsing van de kinderen in het voortgezet onderwijs zijn de contacten tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs verschillend. Bij de ene school zijn de contacten summier en beperkt het zich tot het verstrekken van de rapportcijfers, bij de andere school m.n. de scholen uit de regio, zijn de contacten intensief. De vorderingen of andere bijzonderheden van alle leerlingen die onze school hebben bezocht, worden met de contactpersoon van deze school eens per jaar besproken. Ook bij eventuele problemen is er direct overleg tussen de scholen voor voortgezet onderwijs en onze school.

### 5.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

In de loop van het jaar vinden er verschillende buitenschoolse activiteiten plaats. Zo doen we b.v. mee aan diverse sporttoernooien.

Voor deze sporttoernooien wordt tijdens de gymlessen geoefend, maar voor het schoolvoetbaltoernooi, is meestal ook wel een enthousiaste ouder of leerkracht te vinden om met de jeugd na schooltijd te oefenen.

De betrokkenheid met het dorp is groot, daarom doet de school ook mee aan actuele zaken, die spelen in het dorp. De school is betrokken bij de 4 mei herdenking in het dorp en heeft het oorlogsmonument geadopteerd.

## **HOOFDSTUK 6 DE LEERKRACHTEN**

### **6.1 Wijze van vervanging bij ziekte en verlof.**

Het is niet meer zo als vroeger dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Alle leerkrachten werken een aantal dagen per week. Bovendien hebben sommige leerkrachten recht op compensatieverlof. Sommige teamleden sparen deze vrije uren tot een week of een paar weken, andere nemen regelmatig een vrije vrijdagmiddag of af en toe een vrije dag. Wij hebben afgesproken binnen het team, dat de leerlingen er zo weinig mogelijk hinder van moeten ondervinden en daarom wordt dit verlof zo veel mogelijk intern opgelost. Het kan daardoor wel gebeuren, dat uw kind af en toe een andere (maar wel bekende) leerkracht heeft.

Bij ziekte wordt meestal een externe vervanger/ster gezocht. We maken daarbij gebruik van een bemiddelingsbureau uit Groningen. Wanneer er geen vervanging te krijgen is, proberen we het probleem eerst binnen de school op te lossen. Alleen in uiterste nood, worden de kinderen naar huis gestuurd. Gelukkig komt dit bijna nooit voor.

### **6.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van PA (Pedagogische Academie) en ALO (Academie Lichamelijke Opvoeding)**

Om een goede leerkracht te worden, moet men veel kunnen oefenen in de praktijk. Daarom stelt onze school zich altijd open voor stagiaires van de PA en ALO uit Groningen. We laten meestal aan de organisatoren van de PA en ALO over welke studenten zij sturen. Het ene jaar moeten er n.l. veel eerstejaars ondergebracht worden, het andere jaar kunnen dat b.v. derdejaars zijn. Bijna alle jaargroepen krijgen met de studenten te maken. De groepsleerkrachten zorgen voor begeleiding en coaching.

### **6.3 Scholing van leerkrachten**

Leerkrachten moeten zich zelf ook blijven ontwikkelen. Daarom worden er diverse cursussen aangeboden aan de leerkrachten. Omdat het onderwijs altijd in beweging is, er zaken verandert, vernieuwd of verbeterd moeten worden, doet het hele team aan scholing en deskundigheidsbevordering.



## **HOOFDSTUK 7 DE OUDERS**

### **7.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders**

De betrokkenheid van ouders bij de school is belangrijk. Tenslotte zijn ouder en leerkracht beide verantwoordelijk voor het welbevinden van het kind. Elk kind moet met plezier naar school gaan en daarvoor is de samenwerking tussen ouders en leerkracht van essentieel belang.

Daarom verwachten wij ook van ouders, dat zij met eventuele opmerkingen/klachten bij ons komen of de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad inlichten.

De werkgroep "Ouderparticipatie" zal in overleg met de MR een rol krijgen bij de school. Dit gaan we dit jaar verder uitwerken.

### **7.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school**

Via de nieuwsbrief "8ergrondje" houden we de ouders op de hoogte van zaken die op school spelen. De nieuwsbrief wordt per mail verstuurd en op de website geplaatst.

Dit schooljaar hebben we een informatiemiddag gegeven i.p.v. een informatieavond. Tijdens deze informatiemiddag hebben de kinderen de informatie aan de ouders. In enkele groepen heeft de leerkracht specifiek een aantal zaken aangegeven. Deze middag heeft tot doel dat de kinderen meer en meer eigenaar worden van het leerproces en aan hun ouders kunnen uitleggen hoe het reilt en zeilt in de klas.

Op de zakelijke informatieavond worden naast het jaarverslag van de MR (Medezeggenschapsraad) en OC (oudercommissie), het schooljaarplan besproken en de speerpunten voor dit schooljaar.

### **7.3 Inspraak van ouders/leerlingen**

Ouders kunnen meedenken en meebeslissen over allerlei zaken die de school en het onderwijs betreffen. Daarvoor zijn twee organen in het leven geroepen.

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan waarin zowel ouders als leerkrachten zitting hebben. Deze raad kan voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de schoolleiding. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het z.g. medezeggenschapsreglement.

Eén ouder of één leerkracht heeft tevens zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Dit is een raad waarin alle scholen van de stichting L & E vertegenwoordigd zijn. Deze raad heeft bepaalde school overstijgende bevoegdheden.

De oudercommissie (OC) is meer het orgaan dat het team bijstaat bij het organiseren van diverse activiteiten binnen de school. De ouderraad heeft echter geen officiële bevoegdheid, al doet de naam anders vermoeden.

Daarnaast is er een werkgroep "ouderparticipatie" die als klankbordgroep fungeert voor ouders, de school samen met de MR. De werkgroep is geen officieel orgaan, echter de school en de MR vinden het erg prettig om met de klankbordgroep te werken. De ouderleden van beide raden worden gekozen uit ouders van ook niet schoolgaande kinderen. Dit i.v.m. het IKC.

Sinds vorig schooljaar is er ook een leerlingeraad in het leven geroepen. Dit schooljaar gaan we dit verder met de kinderen uitwerken. We zijn zeer blij met deze raad, omdat het uiteindelijk om de kinderen gaat.

#### **7.4 Ouderactiviteiten**

Zonder hulpouders zou onze school niet meer kunnen. Ouders worden ingeschakeld bij: handvaardigheid, feesten, het spelen van gezelschapsspelletjes, het begeleiden naar culturele- en sportevenementen, het wassen van sporttenues, het schoonmaken van materialen, het vegen van het schoolplein, het opsporen van luizen, enz. Elke groep heeft twee groepsouders die bovengenoemde hulp coördineren.

Dit schooljaar zijn de groepsouders en de ouderraad geïntegreerd in de oudercommissie.

#### **7.5 Overblijfmogelijkheden:**

Dit is sinds dit jaar niet meer van toepassing i.v.m. het vijf-gelijke-dagen model met continurooster.

#### **7.6 Financiële ouderbijdrage**

Elk jaar wordt door de oudercommissie aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage gevraagd. Deze ouderbijdrage is bestemd voor alle activiteiten die niet uit het schoolbudget bekostigd kunnen worden, zoals b.v. cadeautjes en feesten. Elk jaar wordt de bijdrage opnieuw vastgesteld door de oudercommissie, die de financiën beheert en daarvan verantwoording aflegt tijdens de jaarlijkse zakelijke ouderavond.

#### **7.7 Schoolverzekering voor leerlingen**

L&E heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is afgesloten voor het geval ouders in geval van een ongeval, onvoldoende verzekerd zijn. Per geval wordt bekeken welke medische kosten gedekt kunnen worden door de polis.

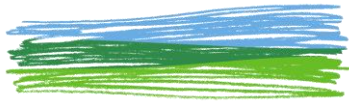
Het bestuur van de school heeft voor het onderwijzend personeel van de school een W.A. verzekering afgesloten. Ook mensen die op school meehelpten zoals oudercommissie en medezeggenschapsraadsleden, maar ook hulpouders, vallen onder deze verzekering. Ouders worden echter zelf geacht een W.A. verzekering af te sluiten voor hun kinderen. Het onderwijzend personeel is n.l. niet aansprakelijk voor onrechtmatige daden van onder hun toezicht staande leerlingen. Het onderwijzend personeel kan wel mede aansprakelijk zijn, wanneer b.v. wegens onvoldoende toezicht een onrechtmatige daad jegens een benadeelde gepleegd wordt en het onvoldoende toezicht daar mede oorzaak van is. De school is ook niet verantwoordelijk voor door leerlingen meegenomen spullen zoals : horloges, tassen, speelgoed, fietsen e.d. Laat uw kinderen dus geen waardevolle spullen mee naar school nemen.

## HOOFDSTUK 8 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

Het onderwijs in de school is steeds in ontwikkeling. Door invloeden van buitenaf, b.v. nieuwe regelgeving vanuit het ministerie, maar ook door interne invloeden, omdat ouders en leerkrachten vinden dat er zaken binnen een school moeten veranderen en/ of verbeteren. Het realiseren van het KindCentrum Eenrum is daarbij natuurlijk een katalysator om zowel organisatorisch maar vooral inhoudelijk te gaan veranderen. Doorgaande ontwikkelingslijnen van 0-13 jaar liggen nu binnen handbereik. Dit is 1 van de vele punten uit het projectplan. (zie website voor de samenvatting)

Om die veranderingen en verbeteringen in kaart te brengen wordt om de vier jaar een enquête afgenomen onder de ouders van leerlingen van de school. Na de herfstvakantie zal er weer een tevredenheid enquête worden afgenomen. De uitkomsten (urgent) zullen we dit jaar nog oppakken en de andere minder urgente zaken in het nieuwe schooljaarplan.

Zie het schooljaarplan (ook op de site) voor de concrete doelen voor dit schooljaar.



## Boven schoolse tekst voor de schoolgids voor het schooljaar 2016 - 2017

In alle schoolgidsen van de scholen die vallen onder het bevoegd gezag van Schoolbestuur L&E staan tal van zaken die school-specifiek zijn.

Er is ook een aantal onderwerpen dat voor alle scholen geldt. Die onderwerpen zijn in deze notitie beschreven, waarbij wij de volgende hoofdstukindeling volgen:

### Inhoud

1.1 Algemeen.....	29
1.2 Scholen binnen Lauwers en Eems .....	29
1.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) .....	29
1.4 De medezeggenschap (MR) en ouderraad (OR) .....	30
1.5 Klachtenprocedure .....	30
1.6 Vertrouwenspersoon .....	31
1.7 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers.....	32
1.8 Voor- tussen- en naschoolse opvang .....	32
1.9 Rookbeleid in het schoolgebouw .....	33
<b>2. School en ouders .....</b>	<b>33</b>
2.1 Educatief partnerschap .....	33
2.2 Aanmelden van kinderen .....	33
2.3 Regels voor schoolverlof.....	34
2.4 Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen.....	34
2.5 Sponsoring .....	36
2.6 Onderwijsactiviteiten (deelname aan) .....	36
2.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouders .....	36
<b>3. Kwaliteit.....</b>	<b>36</b>
3.1 Resultaten van het onderwijs .....	36
3.2 Inspectie van het onderwijs.....	37
<b>4. Passend onderwijs voor elk kind .....</b>	<b>38</b>
4.1 Passend onderwijs hoe zit het ook alweer?.....	38
4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften .....	39
4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode .....	41
4.4 Hulp aan kinderen die door de ouders/verzorgers zelf is geregeld .....	41
4.5 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin .....	41
4.6 Overstapdossier OSO .....	44
4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs .....	44
4.8 Plusklas .....	45

## 1. Onze organisatie

### 1.1 Algemeen

Schoolbestuur Lauwers en Eems kent twee sectoren: een sector Primair Onderwijs, waar alle basisscholen onder vallen, en een sector Voortgezet Onderwijs, waar Het Hogeland College onder valt.

De sector Primair Onderwijs van Schoolbestuur L&E kent per 1 augustus 2016 18 basisscholen, verdeeld over drie gemeentes: Winsum, De Marne en Eemsmond. De sector wordt geleid door de directeur-bestuurder primair onderwijs de heer Aris Fickweiler.

Voor contact: Noorderstraat 13, 9989 AA Warffum

Tel: 0595 - 42 49 55 E-mail: secretariaatpo@lauwerseneems.nl

### 1.2 Scholen binnen Lauwers en Eems

Vanaf augustus 2016 is er een nieuwe structuur doorgevoerd binnen ons primair onderwijs. Daarmee is het concept van onderwijsteams verlaten. Doel van deze nieuwe structuur is om korte communicatie lijnen te genereren en de locatieleiding zo te positioneren, dat er een vorm van ondernemerschap bij de school ligt. In de kern gaat het er om dat scholen blijven profiteren van het gemeenschappelijk beleid. Dit gemeenschappelijk beleid is kader stellend op boven schools niveau vastgesteld. Vanuit een ondernemend klimaat zal de schoolleiding binnen deze kaders ook zelfstandig besluiten kunnen nemen die ten goede komen aan het onderwijs aan hun kinderen en de cultuur van de omgeving waar de school gesitueerd is.

Er zijn zeven directeuren die voor twee of meer scholen verantwoordelijk zijn en (deels) zelf aansturen. Deze scholen zijn:

De Dobbe (Roodeschool) en De Sterren (Uithuizermeeden)

Brunwerd (Uithuizen) en Nijenstein (Zandeweer)

Usquert en Klinkenberg (Kantens)

De Getijden (Pieterburen), Jansenius de Vriesschool (Warffum) en Mathenesse (Rasquert)

Mandegoud (Kloosterburen), Octopus (Eenrum) en Lydinge (Leens)

Op Wier (Ezinge) en Kromme Akkers (Garwerd)

De Wierde (Adorp), De 9 Wieken en Tiggeldobbe (Winsum)

De Solte Campe (Zoutkamp)

Op scholen waar de directeur niet rechtstreeks leiding aan geeft en die wel tot zijn/ haar gebied behoren, is een schoolleider aangesteld. Deze schoolleider geeft zelfstandig leiding aan zijn/ haar school. In tegenstelling tot de schoolleider die in principe alleen verantwoordelijk is voor het functioneren van de "eigen" school, is de directeur, naast de verantwoordelijkheid van het functioneren van alle scholen in zijn/ haar gebied, ook verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het boven schools beleid.

### 1.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle boven genoemde scholen vallen onder hetzelfde bestuur. Zaken die voor alle scholen belangrijk zijn worden ook samen met de ouders en de personeelsleden besproken en vastgesteld. Dit gebeurt in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de GMR. Van elke MR heeft een vertegenwoordiger zitting in de GMR. Het is niet noodzakelijk dat een MR-lid wordt voor gedragen, dit kan dus ook een ouder of leerkracht zijn die niet in de MR zit. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de GMR.

De GMR komt zes tot acht keer per jaar in vergadering bijeen en rouleert per vergaderplaats op één van onze scholen. De vergaderingen zijn vrijwel altijd met de directeur-bestuurder PO als belangrijkste gast, Op de agenda staan alle zaken die volgens de Wet op de Medezeggenschap moeten worden geagendeerd en volgens het zogenaamde jaarplan voor bespreking worden gedateerd. De vergaderingen zijn openbaar en ouders en leerkrachten zijn altijd als toehoorder van harte welkom. Alle vergaderstukken zijn voor alle ouders en leerkrachten beschikbaar op o.a. intranet.

Het dagelijks bestuur (DB) van de GMR bestaat uit:

voorzitter: dhr. Herbert Schouten (oudergeleding)

lid: mw. Catrien de Boer (personeelsgeleding)

lid: mw. Olga Muurman (personeelsgeleding)

lid: mw. Clarien Koopmans (oudergeleding)

#### 1.4 De medezeggenschap (MR) en ouderraad (OR)

In elke school functioneert een medezeggenschapsraad en een ouderraad. Wij vinden het belangrijk dat de school van ons allemaal is: van de kinderen, de ouders en de medewerkers. In de **medezeggenschapsraad** worden schoolse en beleidsmatige zaken met de ouders besproken en er kunnen altijd vragen gesteld worden. De directeur/ schoolleider vertelt aan de MR hoe het gaat in de school, legt zijn/ haar plannen en ook soms zijn/ haar zorgen voor aan de MR. De schoolleider kan zich na overleg met de MR ook laten bij staan door de directeur waar de schoolleider verantwoording aan afdraagt. Dit in geval als de schoolleider en betreffende MR van mening zijn dat een dergelijke interventie noodzakelijk is voor de continuïteit van het functioneren van de school, dan wel *iets* toevoegt aan de actuele discussie. De directeur / schoolleider vertegenwoordigen ook het schoolbestuur in de MR. Soms vraagt hij/ zij advies over sommige zaken en soms vraagt hij/ zij instemming voor het beleid dat hij/ zij wil gaan voeren, zoals ook vast ligt in de Wet op de Medezeggenschap. In de MR hebben ouders en leerkrachten zitting. Het schoolbestuur vindt het belangrijk dat de betrokkenheid van de ouders goed tot zijn recht komt.

Volgens de Wet op de Medezeggenschap dienen er tenminste 2 ouders en 2 personeelsleden in de MR van de school te zitten. Als de school groter is, zitten er meer mensen in de MR. Dit staat in het reglement van de GMR. Zie hiervoor ook de website.

In elke school hebben we ook een **ouderraad**. De ouderraad is belangrijk voor de school. De ouderraad bestaat uit een groep ouders die graag bereid is om de school bij allerlei praktische zaken te helpen. Een goede ouderraad is onmisbaar voor iedere school. De ouderraad heeft ook veel betekenis voor het goede contact tussen school en ouders. In de ouderraad wordt vooral gesproken over het organiseren van allerlei activiteiten in de school voor de kinderen en soms ook voor hun ouders. Eén teamlid is doorgaans vast contactpersoon tussen team en OR.

#### 1.5 Klachtenprocedure

In iedere organisatie kan het voorkomen dat er klachten zijn. Het kan hier gaan over een variëteit aan klachten; over het onderwijs dat gegeven wordt, over een leerkracht, over de school als geheel, maar ook over ongewenste zaken zoals seksuele intimidatie en discriminatie.

Bij klachten is de eigen leerkracht van uw kind(eren) het eerste aanspreekpunt. Wendt u zich met klachten het eerst tot hem of haar. Is de klacht bij de desbetreffende leerkracht niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u gaan praten met de schoolleider. Deze zal dan met u de klacht bespreken en behandelen.

De schoolleider zal de directeur van de school op de hoogte houden van uw klacht. In sommige gevallen kan het raadzaam zijn om de directeur direct te betrekken bij het gesprek over de klacht.

Als u er samen met de directeur van de school niet uitkomt, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. In de regel zal de directeur-bestuurder dan met u in gesprek gaan, om te bezien hoe uw klacht kan worden opgelost.

Een enkele keer komt het voor dat een ouder niet tevreden is over de afhandeling van de klacht. Dan kan deze zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie. Het adres vindt u hieronder.

In geval het een klacht betreft aangaande ongewenste seksuele intimiteiten (1), wordt deze niet zo maar binnen de organisatie opgelost.

In het kader van deze klachtenregeling voor ernstige en/of zeer gevoelige situaties hebben wij de directeur als contactpersoon aangesteld, met als taak door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon - iemand van buiten de schoolorganisatie - zal eerst nagaan of u geprobeerd hebt de klacht binnen de school op te lossen, of dat dit alsnog mogelijk is. Is dit niet mogelijk, dan kan de vertrouwenspersoon u helpen met het indienen van een klacht bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie.

Het schoolbestuur heeft zich daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, die gevestigd is in Utrecht.

Voor klachtenregeling voor onze scholen verwijzen we u naar onze website [www.lauwerseneemspo.nl](http://www.lauwerseneemspo.nl).

Verstaan wordt onder ongewenste intimiteiten: "Alle als ongewenst ervaren, seksueel getinte aandacht die verbaal (met woorden), non-verbaal (zonder woorden, maar bijvoorbeeld via gebaren) of fysiek kan zijn".

Het kan gaan om gesprekken, grapjes of aanrakingen die seksueel geladen zijn. Uiteraard is ons hele doen en laten erop gericht, ongewenste intimiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn te voorkomen. Belangrijke zaken daarvoor zijn voor ons een goed en veilig, plezierig schoolklimaat waarbinnen geen ruimte is voor dergelijke gedragingen.

### **Klachtencommissies**

<u>Landelijke klachtencommissie</u>	tel:	030 - 2809590
Secretariaat, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht		
<u>Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen</u>	tel:	050 - 3674000
GGD algemeen, Postbus 584, 9700 AN Groningen		

### **1.6 Vertrouwenspersoon**

In het geval dat een ouder/ouders een verschil van mening of klacht hebben en daar met de leerkracht en/of schoolleiding niet (goed) uitkomen, kunnen ze dit bespreken met de directeur-bestuurder.

Ook is het mogelijk het probleem voor te leggen aan een vertrouwenspersoon. Bij Lauwers en Eems is een aantal mensen aangesteld die de rol van vertrouwenspersoon vervullen. Zij zijn onafhankelijk en kunnen het verhaal van de ouder(s) aanhoren en desgewenst samen met hen zoeken naar oplossingen. Ook kan de vertrouwenspersoon helpen bij het indienen van een klacht. De inhoud van die gesprekken zijn uiteraard vertrouwelijk.

Binnen L&E, voor de begeleiding bij de indiening van een klacht:

De heer A. Tuntelder, Uithuizermeeden	tel.	0595 - 412794
De heer R. Visser, Winsum	tel.	06 - 14158207
Mevrouw L. Nienhuis, Eenrum	tel.	06 - 22659676

### **Integriteitscode**

L&E is een lerende organisatie waar co-creatie hoog in het vaandel staat. Ze vindt dat een goede communicatie tussen alle betrokkenen de kwaliteit in de locaties waarborgt. In een lerende organisatie worden in toenemende mate de voorwaarden gecreëerd waaronder medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren, zich spiegelen aan elkaar, elkaar met respect bejegenen waardoor een veilig klimaat ontstaat.

De medewerkers van L&E doen hun werk in een intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is van groot belang dat onze betrokkenen (de leerlingen, werknemers, leveranciers, ouders, gemeenten en dergelijke) vertrouwen kunnen hebben in ons als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van onze school bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode. De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van L&E.

Dus niet alleen voor medewerkers, schoolleiders, directieleden, directeur bestuurder, toezichthouders, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties waar wij mee samenwerken.

In deze integriteitscode willen wij een aantal belangen veiligstellen:

- het belang van onze locaties
- het belang van onze medewerkers
- het belang van L&E

De integriteitscode alsmede de missie van L&E en haar visie op het onderwijs en identiteit vindt u op onze website.

### **1.7 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers**

Voor alle personeelsleden van Schoolbestuur L&E is een WA-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) afgesloten. Stagiaires en vrijwilligers (ouders die helpen) vallen ook onder deze verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering is bedoeld voor gevolgschade na een gebeurtenis. Voorwaarde voor een eventuele erkenning van de aansprakelijkheid is uiteraard, dat de juridische aansprakelijkheid van het bestuur komt vast te staan. Is er bijvoorbeeld duidelijk sprake van een schuld bij een leerling, dan is het gebruikelijk de ouders of verzorgers van die leerling aansprakelijk te stellen. Naast de WA-verzekering is er een doorlopende schoolreisverzekering (inclusief een collectieve ongevallen- en reisbagageverzekering en buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding). Deze verzekering is ook van toepassing tijdens excursies of uitstapjes. Schade of verlies van goederen, zoals bijvoorbeeld mobiele telefoons valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de ouders. De school of het schoolbestuur is hiervoor niet aansprakelijk.

### **1.8 Voor- tussen- en naschoolse opvang**

Volgens de Wet Primair Onderwijs dienen alle basisscholen in Nederland de mogelijkheid te bieden voor een programma voor kinderen van 4 tot 13 jaar, van half 8 's ochtends tot half 7 's avonds, de buitenschoolse opvang.

Dat wil niet zeggen dat de scholen die opvang zelf moeten verzorgen. Het zelf opvangen van kinderen past in de ontwikkeling om toe te werken naar integrale kindcentra. Echter voorlopig is dat voor bijna alle scholen nog niet aan de orde en werken wij daarom samen met verschillende kinderopvangorganisaties.

De buitenschoolse opvang voor kinderen is door ons geregeld met een aantal organisaties. In de praktijk zien we dat deze opvang plaats vindt op locaties zowel binnen als buiten de school. De locaties liggen soms in de buurt van de school; soms wordt er gebruik gemaakt van gastoudergezinnen.

De ouders worden door de scholen geïnformeerd over de organisatie van de buitenschoolse opvang en kunnen daarna doorverwezen worden naar een van de organisaties waar wij mee samen werken. Kids2b is een van die organisaties.

Doel van het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang is om het zo vorm te geven, dat kinderen een leerzame, uitdagende en gezellige daginvulling wordt geboden. Het basisonderwijs staat garant voor het onderwijsdeel en de kinderopvangorganisatie verzorgt de uren buiten de schooltijd.

Buitenschoolse opvang valt onder de wet Kinderopvang en wordt betaald door de ouders, waarbij zij een tegemoetkoming kunnen aanvragen in de vorm van een kinderopvangtoeslag via de belastingdienst. Regelgeving op dit vlak is nogal aan verandering onderhevig. Via de organisatie die kinderen opvangt of de belastingdienst kunt u hierover informatie opvragen.

Het is niet altijd mogelijk op elke locatie buitenschoolse opvang te realiseren. In een aantal gevallen zijn de aantallen kinderen zo klein dat de kinderopvangorganisaties niets anders kunnen doen dan verlieslijdende delen samen te voegen tot grotere locaties. Er wordt dergelijke gevallen leerlingenvervoer georganiseerd.

De tussen schoolse opvang (het overblijven) is per school geregeld. Sommige scholen werken met overblijfouders andere doen dat met leerkrachten en ouders. Dit heeft ook te maken met het continuooster dat op sommige scholen wordt gehanteerd.

Overblijf ouders wordt de mogelijkheid geboden zich te scholen.



### **1.9 Rookbeleid in het schoolgebouw**

Voor alle scholen van Schoolbestuur L&E geldt in en in de directe nabijheid van de gebouwen een algemeen rookverbod.

## **2. School en ouders**

### **2.1 Educatief partnerschap**

De school heeft in onze ogen twee opdrachten: het kind onderwijzen en het kind opvoeden. Lang is men van mening geweest dat de hoofdtak van de school slechts 'het onderwijs' is. Echter: wij zijn de mening toegedaan dat zeker ook de opvoeding thuishoort in de school. Opvoeding vindt immers plaats in meerdere situaties: thuis, op school en op allerlei plekken in onze samenleving. Ouders zijn hierbij leidend, maar zeker op het terrein van de opvoeding dient er tussen de school en de ouders sprake te zijn van partnerschap. Beiden zijn verantwoordelijk vanuit hun eigen rol.

*Wij zien de laatste jaren dat de belangstelling voor de relatie tussen school en ouders is toegenomen.*

*School en ouders worden gezien als elkaars partners in de opvoeding van en het onderwijs aan kinderen. School en ouders hebben beide een pedagogische rol te vervullen en zijn samen medeverantwoordelijk voor de identiteitsontwikkeling van kinderen en jongeren. Door samen te werken kunnen zij elkaars pedagogische en onderwijskundig gerichte invloed versterken. Vandaar dat gesproken wordt over 'educatief partnerschap'.*

Onderwijs gaat voornamelijk over het aanleren van kennis en vaardigheden op het gebied van taal, rekenen, lezen, schrijven, wereld-oriënterende vakken, muzikale vorming, creatieve vorming en lichamelijke vorming. Daarin heeft de school geen monopolypositie. Veel kinderen maken na schooltijd gebruik van sportfaciliteiten, gaan naar muzikles, volgen creatieve lessen en nemen veel kennis via internet tot zich. Juist deze extra mogelijkheden verrijken het leven van een kind. Op school ligt er een voornaam accent op de hoofdvakken taal en rekenen, omdat dit de basis vormt voor alle andere aspecten die nodig zijn om volwaardig deel te nemen aan deze maatschappij.

Naast het volgen van allerlei vormen van opleiding buiten de school, leert een kind veel via de (sociale) media. Ook het zich bewegen op het internet door het kind vraagt om hulp en begeleiding door volwassenen. Zowel op school als thuis is dit essentieel. Ook hier willen we de handen ineen slaan, opdat het kind wel het goede en mooie meekrijgt van de wereld die het ontdekt, maar enigszins beschermd wordt tegen de uitwassen van wat er in de wereld verspreid wordt, of tenminste het leert te hanteren.

Een tweede en minstens zo belangrijk aspect naast onderwijs, is de opvoeding. Ouders zijn de eerste opvoeders van het kind en zijn de eerst verantwoordelijken. Op school kan het kind zich ontplooiën als sociaal wezen in een groep met andere kinderen, die groter en anders is samengesteld dan het gezin thuis.

De rol van de leerkracht, van het schoolteam en van de medeleerlingen in de sociaal-emotionele ontwikkeling is cruciaal. Het verschil met het gezin is, dat de samenstelling van het gezin slechts een beperkt aantal leeftijdsgenoten oplevert, waarmee geoefend kan worden op het vlak van sociale competenties. Een school biedt de mogelijkheid samen te zijn met leeftijdsgenootjes, van elkaar te leren en een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Het is voor de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind goed als er voldoende leeftijdsgenoten zijn om mee te oefenen, plezier te hebben en je goed te voelen.

De school speelt daarom ook hierbij een belangrijke rol bij de persoonlijkheidsvorming in verbinding met de anderen.

In het onderwijskundig beleidsplan van L&E hebben wij het educatief partnerschap opgenomen, met als doel dit de komende jaren te versterken. Per school zal een nadere uitwerking volgen van dit beleid.

### **2.2 Aanmelden van kinderen**

Kinderen kunnen worden aangemeld middels een aanmeldformulier waarop gegevens van zowel het kind als de ouder(s)/verzorger(s) worden ingevuld. Bij het aanmeldformulier is een bijlage met procedure van de aanmelding en inschrijving. U kunt deze vinden op de website

van de school. Door het ondertekenen van het formulier door beide ouder(s)/verzorger(s) conformeren zij zich aan de visie en werkwijze van de school. Namens de school zal de directeur, nadat er een intakegesprek is geweest, het aanmeldformulier ondertekenen.

### **2.3 Regels voor schoolverlof**

*Vervroegde vakantie, verlate terugkomst of extra vakantie.*

Verlengen van een vakantie is - zeer bijzondere omstandigheden daar gelaten - niet mogelijk.

Wat die bijzondere omstandigheden zijn, is - zolang het om niet meer dan enkele dagen gaat - ter beoordeling van de directeur.

Verzoeken om extra vakantie worden alleen gehonoreerd indien de aard van het beroep van één van de ouders daartoe speciaal aanleiding geeft. U dient dat aan te tonen door middel van een werkgeversverklaring waarin dat verklaard wordt.

Aan een dergelijk verlof zijn twee beperkingen verbonden:

- a. verlof wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar
- b. een dergelijk verlof kan maar één keer per schooljaar worden verleend.

Er is een aantal dagen waarop u voor uw kind(eren) vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden: bijwonen huwelijk, 25- en 40-jarig jubileum, begrafenis van directe verwanten.

Daarnaast kan een leerling in een zeer beperkt aantal gevallen vrijaf krijgen als hij/zij aan een aan godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet voldoen. Hierbij moet bedacht worden, dat niet elke gewenste deelname aan bijeenkomsten op godsdienstige of levensbeschouwelijke grondslag als godsdienstplicht is aan te duiden.

*Hoe aan te vragen.*

Verzuim, anders dan door ziekte, moet altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen) schriftelijk worden aangevraagd. Iedere school heeft hier een standaard aanvraagformulier voor, dat binnen L&E wordt gebruikt. Verzuimaanvragen van maximaal 10 schooldagen dient u bij de directie in te dienen. Bij meer dan 10 dagen dient u dit verzoek -eventueel door tussenkomst van de school - te richten aan de betreffende ambtenaar leerplichtzaken in de woongemeente.

Bij een eventuele afwijzing kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van het gestelde in de Algemene Wet Bestuursrecht.

*Tot slot.*

De directeur van de school beoordeelt elke situatie aan de hand van de wettelijke regels. Directeuren zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De school wordt hierop gecontroleerd.

### **2.4 Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen**

Gelukkig komt deze maatregel binnen L&E zelden voor. Toch kan de schoolleiding in het uiterste geval een leerling een time out (tijdelijk de toegang tot school ontzeggen) geven of voor verwijdering (definitief de toegang ontzeggen) voordragen aan de directeur-bestuurder primair onderwijs.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

### **Time-out**

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Time-out is geen officieel instrument, het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom komt er geen aantekening van de time-out, maar van het incident in het dossier van de leerling.

### **Schorsing**

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - Het bevoegd gezag
  - De ambtenaar leerplichtzaken
  - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar.

### **Verwijdering**

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden

overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - De ambtenaar leerplichtzaken
  - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

## **2.5 Sponsoring**

Aan sponsoring wordt in principe geen medewerking verleend.

## **2.6 Onderwijsactiviteiten (deelname aan)**

Alle kinderen dienen in beginsel aan alle onderwijsactiviteiten deel te nemen. Mocht er echter toch een zwaarwegende reden zijn om aan een bepaalde activiteit niet deel te nemen (bijvoorbeeld aan bepaalde feesten), dan zal de school zorg dragen voor een vervangende, zo mogelijk verwante, onderwijsactiviteit.

## **2.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

Ook op het moment dat ouders niet (meer) bij elkaar wonen, hebben beiden recht op informatie over de ontwikkeling van hun kind(eren). Mocht u over de wettelijke richtlijnen omtrent deze informatieplicht van de school willen weten, dan kunt u dat opvragen bij de schoolleiding.

# **3. Kwaliteit**

## 3.0 Beleidskaders

Wij geloven in onze kwaliteit en willen ons daarvoor transparant verantwoordelijk. Iedere school werkt op een planmatige wijze aan de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteitseisen zijn helder beschreven.

Voor alle scholen binnen ons schoolbestuur is er een kader-stellend onderwijskundig beleidsplan vastgesteld. Dit geeft richting aan de ontwikkeling van het onderwijs dat op onze scholen wordt gegeven. Scholen geven daar zelf –passend bij hun eigen ontwikkeling en populatie- vorm aan.

Dat geldt ook voor de rol van de informatie en communicatie technologie (ICT). De rol die wij zien voor computers, tablets en andere digitale middelen zijn ook in een beleidsplan voor alle scholen beschreven.

## **3.1 Resultaten van het onderwijs**

Als we praten over de kwaliteit van het onderwijs dan heeft dat vele kanten. De school moet zorgen voor goede leerresultaten. Het is daarbij belangrijk dat kinderen graag naar school gaan, dat ze kansen krijgen om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen en dat ze,

indien nodig, daar extra hulp bij krijgen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind vraagt evenveel aandacht als de traditionele leervakken.

Een goede sfeer in school is ook een belangrijk aandachtspunt. Kinderen en ouders dienen altijd correct en zorgzaam benaderd te worden. Positief en enthousiast voorbeeldgedrag is van wezenlijk belang voor de ontwikkelingsstimulansen en de schoolsfeer. De kwaliteit van het onderwijs bestaat niet alleen uit cijfermatige uitkomsten en valt dus niet alleen af te meten aan de resultaten op diverse toetsen. Die zijn wel belangrijk, maar er is meer dat de kwaliteit van een school bepaalt.

We zijn van mening dat de kwaliteit meer te maken heeft met de mate waarin we in ons onderwijs rekening kunnen houden met de mogelijkheden van leerlingen; dat onze kinderen de beste kansen en begeleiding krijgen. Op leergebied, maar ook voor wat betreft hun sociale- en culturele vorming. Nascholing en ondersteuning van leerkrachten zijn hierbij van belang. In groep 8 nemen we de verplichte eindtoets af.

Gedurende het schooljaar wordt elk kind getoetst middels methode gebonden toetsen. Zo wordt goed gemonitord of het elk kind de aangeboden stof goed tot zich heeft genomen. Daarnaast worden twee maal per jaar methode-onafhankelijke toetsen afgenomen, waardoor de ontwikkeling van het kind ook gemeten kan worden aan de hand van wat landelijk gevraagd wordt. Dit alles wordt nauwkeurig bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem (LVS). De resultaten van deze toetsen werden weergegeven in de niveaus I t/m V.

*Tabel 1 Verdeling over de groepen bij de niveau-indelingen*

I - V

I 20%	20% hoogst scorende leerlingen
II 20%	20% boven het landelijk gemiddelde
III 20%	20% landelijk
IV 20%	20% onder het landelijk gemiddelde
V 20%	20% laagst scorende leerlingen

De resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, worden beschreven in de rapporten die de leerlingen uitgereikt krijgen. Ook de niveau-aanduidingen van de niet-methode gebonden toetsen van Cito worden hierin vermeld. De ouders worden in de gelegenheid gesteld tijdens de rapport- of spreekavond –al dan niet samen met hun kind- met de groepsleerkracht de resultaten en ontwikkeling van hun kind(eren) te bespreken.

De rapporten vormen een neerslag van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, waarin voor iedere leerling zijn/haar ontwikkeling wordt bijgehouden. Deze gegevens worden in het leerlingendossier bewaard en zijn voor de ouders ter inzage, indien zij dat wensen.

De Inspectie van het Onderwijs heeft als taak de kwaliteit van scholen te beoordelen. De rapportage van de Inspectie van het Onderwijs is openbaar. U kunt deze vinden op internet [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl). U kunt u daar de rapportages over onze scholen inzien en wij zijn graag bereid hierover in een gesprek toelichting te verschaffen.

### **3.2 Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

tel: 0900 - 1113111

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

## **4. Passend onderwijs voor elk kind**

### **4.1 Passend onderwijs hoe zit het ook alweer?**

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

In onze regio werken alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld samen in Samenwerkingsverband PO 20-01 (SWV 20-01)

### **Ondersteuning aan leerlingen**

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een School Ondersteuningsprofiel (SOP). U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Het profiel is ook op de website van de school geplaatst.

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs<sup>1</sup> moet de school, in afstemming met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs).

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband ( <http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>, onder de button ondersteuningsroute). U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

### **Informatie voor ouders/verzorgers**

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 - 520 91 20 en via de mail: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl).

---

<sup>1</sup> Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator als Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator : Roel Weener – roel@wkonderwijsadvies.nl – 06-12060863  
Procesondersteuner : Marjet Westerhoff – marjet.westerhoff@gmail.com – 06-27557709

### **Website en contactgegevens samenwerkingsverband**

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht: <http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (de website van het ministerie van OCW) en op de site [www.passendonderwijsouder.nl](http://www.passendonderwijsouder.nl) kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

### Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)  
mail CvA: [nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl](mailto:nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl) & [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl)  
mail CI: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl)  
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

### Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen  
Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff  
Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709  
E-mail: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) en [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com)  
Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

### **4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Van alle kinderen wordt gedurende hun hele schoolloopbaan in het leerlingvolgsysteem bijgehouden hoe hun ontwikkeling verloopt. Deze dossiervorming geschiedt uiterst zorgvuldig. De regels van de privacywetgeving zijn hierop van toepassing. Ouders worden door de leerkrachten regelmatig geïnformeerd over het wel en wee van hun kind(eren) op school. Indien er opvallende ontwikkelingen zijn bij een kind (bijvoorbeeld in het gedrag, de motoriek of de leerprestaties), dan wordt hier in het algemeen op de volgende wijze mee omgegaan. Het betreft niet alleen ontwikkelingen waarbij de ontwikkeling van de leerling achterblijft; het gaat ook om situaties waarin leerlingen zich sneller ontwikkelen en meer aankunnen.

- bespreking van alle kinderen gebeurt regelmatig. Indien er uit dit overleg blijkt dat er actie moet worden ondernomen en vastgesteld wat er moet gebeuren, zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gebracht;
- mocht het overleg binnen het team, waarbij de intern begeleider (IB-er) een belangrijke rol speelt, niet voldoende aanknopingspunten opleveren om het kind op gerichte wijze te kunnen begeleiden, dan wordt de hulp ingeroepen van de andere IB-ers. Alle IB-ers vormen samen een kenniskring, die snel en toegankelijk geraadpleegd kan worden. Daarnaast kunnen hulpvragen worden ingediend bij het bovenschools ondersteuningsteam (BOT), waarin o.a. een zorgcoördinator, een ambulante begeleider gedrag en een orthopedagoog zitten.
- Soms wordt aan andere instanties (bijvoorbeeld GGZ) begeleiding of meer specialistisch onderzoek gevraagd. Als dit nodig is, wordt u als ouder hiervan door de

groepsleerkracht op de hoogte gesteld en gevraagd daar uw goedkeuring aan te geven. De directeur en IB-er zijn hiervan uiteraard op de hoogte;

- de bespreking van leerlingen die extra aandacht en mogelijk specifieke onderwijsbehoeften hebben wordt vastgelegd. Hierin staan ook de afspraken en eventueel te nemen vervolgstappen vermeld, bijv. een observatie, een didactisch onderzoek of aanpassingen in de leerlijn. Vanzelfsprekend worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Doorgaans leidt een bij het kind passend aanbod vanuit de school er toe dat de leerling verder kan.

Het kan echter ook incidenteel voorkomen dat de mogelijkheden van de school en de leerkracht – ondanks alle inspanningen uitgeput raken. In dat geval voert de school overleg met de ouders en kan er uiteindelijk een advies tot plaatsing op een andere school worden gegeven. Allereerst wordt gekeken of een andere school van L&E in de buurt wel de mogelijkheden in huis heeft om het kind te helpen. Is dit niet het geval, dan kijken we binnen ons samenwerkingsverband naar een mogelijkheid.

Er zijn verschillende scholen voor speciaal onderwijs:

- de verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) verloopt via de Commissie van Advies (CvA);
- wanneer er sprake is van een handicap of stoornis dan kan het kind worden verwezen naar een school voor deze specifieke problematiek. Deze scholen zijn ingedeeld in zogenaamde clusters. Zo zijn er scholen voor:
  - cluster 1: visueel gehandicapte kinderen
  - cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden
  - cluster 3: kinderen die lichamelijk gehandicapt zijn, langdurig zieke kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen
  - cluster 4: kinderen met ernstige gedragsproblemen, met ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problemen

Een verzoek tot plaatsing op één van deze scholen verloopt ook via de Commissie van Advies.

## **Dyslexie en het hulpprogramma Kurzweil**

### *Dyslexie*

Een veel voorkomend leerprobleem is dyslexie. Kinderen met dyslexie hebben moeite met vlot leren lezen. De meeste kinderen met dyslexie leren uiteindelijk wel lezen, maar ze blijven in het algemeen trager lezen. Ze moeten er meer energie in steken en het vergt veel van hun aandacht. Dat gaat vaak ten koste van het begrijpen van de gelezen tekst. Dyslexie is niet bij elk kind hetzelfde. Het kan variëren in ernst en in problematiek. De aanpak is daarom per kind verschillend.

Als er bij uw kind leesproblemen zijn, dan zal de leerkracht dit met u bespreken. Ook als u zelf merkt dat uw kind veel moeite heeft met lezen, is het verstandig om dit aan te geven. Als er inderdaad op basis van de resultaten een vermoeden van dyslexie is, dan zal er een dyslexietest worden afgenomen door een daarvoor gespecialiseerd iemand. Bij vaststelling van dyslexie, en als er een officiële verklaring volgt, wordt er vervolgens samen met u en uw kind een plan van aanpak gemaakt en bekeken welke hulpmiddelen er mogelijk zijn.

### *Kurzweil*

In het schooljaar 2015-2016 hebben we samen met Het Hogeland College voor kinderen met dyslexie het hulpprogramma Kurzweil aangeschaft. Dit computerprogramma zet geschreven tekst om in gesproken taal waarbij de leerlingen mee kunnen lezen met de voorgelezen



tekst. Dyslectische kinderen kunnen vanaf groep 5 deze extra ondersteuning krijgen, zodat ze teksten makkelijker kunnen lezen en sneller begrijpen. We merken dat onze leerlingen hier veel baat bij hebben. Ze kunnen nu met behulp van de computer of de laptops die we hiervoor speciaal hebben aangeschaft, op hun eigen plek via een persoonlijk account (lange) teksten lezen en opdrachten maken. Ze boeken hierdoor al snel vooruitgang bij het technisch en begrijpend lezen en bij het maken van schrijfo opdrachten. Ook lezen ze vaker een boek, én -zo horen wij van hun ouders- zij komen veel minder moe uit school, hebben meer energie, hun zelfvertrouwen neemt toe en ze hebben meer plezier in leren.

Voor vragen over dit onderwerp kunt u terecht bij de projectleidster Kurzweil, Tineke de Birk, [t.debirk@lauwerseneeems.nl](mailto:t.debirk@lauwerseneeems.nl)

#### **4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode**

In onze scholen willen we onderwijs op maat bieden en zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Zittenblijven is hierbij niet gebruikelijk. Toch kan het voorkomen dat het wenselijk is dat een kind een jaar 'over doet'. Om duidelijk te maken hoe scholen tot een dergelijk besluit komen, zijn hier afspraken over gemaakt.

Dit is het protocol zittenblijven en verlengde kleuterperiode. Dit protocol is op elke school aanwezig en kunt u desgewenst inzien.

#### **4.4 Hulp aan kinderen die door de ouders/verzorgers zelf is geregeld**

Soms maken ouders zich zorgen over de ontwikkeling van hun kind, waardoor zij ook buiten de school om hulp gaan zoeken bij externe bureaus of particuliere hulpverleners.

We begrijpen dat ouders zich tot het uiterste inspannen voor hun kinderen.

We willen hierbij graag twee opmerkingen maken:

Ten eerste verzoeken wij u om ons altijd in kennis te stellen, als u dergelijke stappen overweegt te ondernemen. Wij doen ons uiterste best een kind die zorg te bieden, die het nodig heeft. Het komt het kind echter ten goede, als u de school op de hoogte brengt van de eventuele onderzoeksresultaten en behandeling. Dit voorkomt dat er langs elkaar heen wordt gewerkt. Dit zou in het ergste geval zelfs slecht kunnen uitwerken voor het kind. Ten tweede kunnen wij niet garanderen dat wij altijd kunnen meewerken aan de eventuele hulpprogramma's die worden opgestart door externe hulpverleners. De school- en klassenorganisatie is namelijk in de eerste plaats gericht op de deskundige begeleiding van de individuele leerlingen in de klassensituatie.

#### **4.5 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin**



Uw gemeente heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG is een samenwerkingsverband van onder andere het maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg van de GGD, MEE en Bureau Jeugdzorg, maar ook de leerplichtambtenaar kan er aansluiten. De schoolarts en jeugdverpleegkundige zijn in de school belangrijke "CJG-gezichten"

*Ouders en verzorgers kunnen bij zorgen altijd contact opnemen met de schoolverpleegkundige van het CJG, dit kan ook gewoon via de school!*

Het CJG is dus ook de plek waar u als ouder/opvoeder kunt langskomen voor informatie, advies of hulp bij opgroei-, en opvoedvragen van uw kind.

U kunt hiervoor bellen met de telefonische advisering van het CJG op nummer 050-3674991, of mailen naar: [tel.advisering@hvd.groningen.nl](mailto:tel.advisering@hvd.groningen.nl).

Het CJG is ook te vinden op de website: [www.cignoordgroningen.nl](http://www.cignoordgroningen.nl).

Op deze site kunt u de openingstijden van de locaties in uw gemeente vinden, maar ook al informatie over thema's, activiteiten en de meest gestelde vragen over opvoed-, en opgroeionderwerpen.

Uiteraard kunt u dus ook de leerkrachten en begeleidsters vragen, ook zij zijn op de hoogte van het CJG.

Voor jongeren is er in een aparte website, voor en door de jongeren. Gemaakt met hulp van het jongerenwerk: [www.kwaitwel.nl](http://www.kwaitwel.nl)

### **Passend onderwijs en Jeugdwet**

Vanaf augustus 2014 is het Passend onderwijs van kracht. Hierbij is het van groot belang dat de school zo snel en zo goed mogelijk gebruik kan maken van de CJG partners, omdat de school een bredere groep leerlingen zou kunnen krijgen, waarvan sommige leerlingen (wat) meer zorg behoeven.

Daarnaast heeft ook de school te maken met de nieuwe Jeugdwet, waarin verplichtingen geregeld zijn om zo goed en zo snel mogelijk in te springen als er zorg nodig is. De Jeugdwet geeft aan dat de jeugdzorg net als de jeugdgezondheidszorg onder verantwoordelijkheid van de gemeentes valt. De gemeentes staan dichtbij de ouders, maar ook dichtbij het basisonderwijs. Het is dan ook van groot belang dat school, ouders en gemeente samen optrekken.

### **Extra aandacht**

Soms is er voor een kind extra zorg nodig. Om dat goed te regelen werkt een groot aantal instellingen en scholen samen met de vaste partners van het CJG. Elke instelling voelt zich vanuit de eigen taak zeer verantwoordelijk voor de kinderen. Om die verantwoordelijkheid ook te nemen is een goede informatie-uitwisseling en afstemming nodig.

Dit werkt vaak goed, maar het is niet altijd vanzelfsprekend. Soms gaat het niet goed en lijkt een kind tussen wal en schip te raken. Dat willen we zoveel mogelijk voorkomen.

In de provincie Groningen hebben de Groninger gemeenten en de provincie daarom in 2010 samen het signaleringssysteem '**Zorg voor Jeugd Groningen**' ingevoerd ( ZvJG). In dit systeem geven beroepskrachten een signaal af over een kind of jongere waarover men zich zorgen maakt, ook met de ouders wordt hierover afgestemd. Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar wel om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Op het moment dat er meerdere signalen over hetzelfde kind zijn, zorgt een coördinator voor de afstemming. Het afgeven van een signaal wordt dus altijd besproken met de ouders.

De bedoeling is, dat we met het afgeven van het signaal zo vroeg mogelijk signaleren zodat hulp of ondersteuning ook in een vroeg stadium kan starten. Hierdoor kan er dan in overleg met de ouders, snel afgestemd worden. Op deze manier voorkomen we dat partijen langs elkaar heen werken en bezig zijn met alleen hun eigen plan.

Meer informatie, en de folder over Zorg voor Jeugd vindt u op

<http://groningen.zorgvoorjeugd.nu>

Uiteraard kunt u met uw vragen hierover ook altijd contact zoeken met de school, met de partners van het CJG, zoals het maatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige of jeugdarts in de school.

### **De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

Vanaf de basisschoolleeftijd krijgen kinderen te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD, die dus ook partner is in het CJG Noord Groningen. Hieronder leest u wat de Jeugdgezondheidszorg vanuit het CJG u en uw kind te bieden heeft.

#### De Gezond-opgroeien-krant

De GGD verspreidt onder alle ouders van vierjarige kinderen de Gezond-opgroeien-krant. In deze krant vindt u informatie over de gezondheid en opvoeding van kinderen.

#### Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het

gehoor- en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De ouders zijn hier niet bij aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

#### Vragenlijst groep 2

Ter voorbereiding krijgt u als ouder een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind. De doktersassistente neemt met u deze vragenlijst door. Mochten er bijzonderheden of vragen zijn dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige van de GGD.

#### Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

#### Onderzoek van stem-, spraak- en/of taalproblemen

In een aantal gemeenten in de provincie Groningen worden kinderen in groep 2 onderzocht op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Dit gebeurt door de logopedist van de GGD. Ouders ontvangen de uitslag van het onderzoek. Soms kan dit aanleiding zijn voor extra logopedische begeleiding.

#### Spreekuur

Op een aantal scholen houdt de verpleegkundige of arts een spreekuur. Het gebeurt ook dat dit spreekuur op een locatie in de buurt gehouden wordt. U kunt daar zonder afspraak terecht met vragen en/of problemen rond de groei, ontwikkeling en opvoeding van uw kind. Op school hangt een poster waarop staat waar en wanneer het spreekuur gehouden wordt. U kunt ook terecht bij het spreekuur in de centra 'voor jeugd en gezin' of 'ouder en kind centra' bij u in de buurt.

#### Aandacht voor gezondheid op school

Uit de onderzoeken en vragenlijsten wordt allerlei informatie gehaald. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Er kunnen vervolgens thema's worden gekozen die het komend jaar en/of de jaren daarna extra aandacht verdienen. Bijvoorbeeld voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. De GGD heeft veel projecten die de school hierbij kan gebruiken. Bij deze projecten wordt er vaak naast lesjes over het thema ook gekeken naar de betrokkenheid van ouders. Allerlei factoren in de omgeving die invloed hebben op het (gezonde) gedrag worden meegenomen. Zo kan de school besluiten te gaan werken aan een veilige en schone schoolomgeving; het eten van fruit te stimuleren in de pauze. Een ander voorbeeld is het organiseren van een cursus over een gezondheidsthema voor leerkrachten en ouders. De GGD en het CJG vinden het belangrijk om daar waar ouders en school zelf actief met gezondheidsthema's aan de slag te willen, dit goed te ondersteunen en te faciliteren en het niet over te nemen.

#### Meer informatie

U kunt met vragen en problemen terecht bij het Jeugdgezondheidszorgteam dat werkzaam is op de school van uw kind. Via het CJG te bereiken of via telefoon: 050 - 367 40 00.

Informatie over gezondheid en opvoeding is ook te verkrijgen bij het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Het Informatie Centrum is op werkdagen geopend van 10.00-16.30 uur.

Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen

Telefoon: 050 - 367 41 77 E-mail: [icg@hvd.groningen.nl](mailto:icg@hvd.groningen.nl)

Neem ook eens een kijkje op [www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg)  
Op deze site zijn onder andere folders over de opvoeding te lezen en te downloaden.

Andere belangrijke telefoonnummers:

- GGD rechtstreeks (logopedie, jeugdarts, schoolverpleegkundige)  
[www.ggdgroningen.nl](http://www.ggdgroningen.nl) tel. 050 – 3674177
- Kindermishandeling Advies en Meldpunt tel. 050 – 5239239. Het AMK is per 1 januari 2015 opgegaan in een nieuwe organisatie: 'Veilig Thuis' tel: 0800-2000

#### **4.6 Overstapdossier OSO**

Indien een kind de school verlaat, hetzij naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs dan wel naar een school voor voortgezet onderwijs, wordt er door de school een overstapdossier opgesteld. In dit dossier worden gegevens over de ontwikkeling van het kind samengevat. Met de gegevens uit deze rapportage kan er op de nieuwe school beter rekening worden gehouden met de behoeften van het kind. De school is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier en mogen desgewenst het dossier kopiëren.

**Als een kind van een andere school voor (speciaal) basisonderwijs komt, ontvangt de school dus ook een Overstapdossier van de andere school.**

Ook is er bij 4-jarigen, die voorheen de peuterspeelzaal bezocht hebben, een overdracht. Gegevens uit het peutervolgsysteem worden doorgestuurd naar de basisschool en indien nodig besproken.

Van de kinderen, die een kinderdagverblijf bezocht hebben is er (nog) geen overdracht.

De gegevens van een kind worden na het verlaten van de school 5 jaar lang bewaard. Daarna worden de gegevens vernietigd.

#### **4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs**

##### Algemeen

Als kinderen de basisschool verlaten en naar het voortgezet onderwijs gaan, doen ze dat met een goed onderbouwd advies van de basisschool. Het advies is onderbouwd m.b.v. gegevens uit het leerlingvolgsysteem, het totale beeld van het kind en de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een instrument dat met de onafhankelijke toets gegevens van drie jaar een advies genereert richting voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool moet worden overgenomen door de school van voortgezet onderwijs. Het kan voorkomen dat er bij kinderen, als ze op het voortgezet onderwijs zitten, vragen zijn t.a.v. hun ontwikkeling. De school voor voortgezet onderwijs zal dan contact opnemen met de ouders en in een enkel geval kunnen ze dat ook doen met de basisschool waar het kind vandaan kwam.

Op sommige scholen voor voortgezet onderwijs worden alle kinderen getest op bijvoorbeeld taal (en mogelijke dyslexie). Het kan dan gebeuren dat bij kinderen dyslexie wordt geconstateerd, terwijl dat op de basisschool niet is vastgesteld. De oorzaak ligt vaak in het feit dat kinderen op basisscholen hun 'taalhandicap' vaak nog kunnen compenseren en op een school voor voortgezet onderwijs, waar ze met meer talen te maken krijgen, dit soms niet meer lukt.

Mocht u vragen hebben over de overgang naar het voortgezet onderwijs of vragen n.a.v. de uitkomsten van bepaalde testen, dan kunt u contact opnemen met de school.

Na groep 8: In groep 8 gaat uw kind de belangrijke keuze voor het voortgezet onderwijs maken. Leerlingen gaan na groep 8 in het algemeen naar vmbo, havo of vwo. Een aantal kinderen gaat naar het speciaal onderwijs. Eind groep 7 krijgt u van de groepsleerkracht een preadvies. Natuurlijk kan er in een jaar nog veel gebeuren. Toch hebben we besloten u - onder voorbehoud - al dit preadvies te geven. De groepsleerkracht zal aan de hand van o.a. de ontwikkeling, werkhouding en schoolprestaties van uw kind aangeven welke richting van het voortgezet onderwijs voor uw kind het meest geschikt is. Op onze basisschool krijgt u daarover uitgebreide voorlichting, maar u zult met uw kind zeer waarschijnlijk ook informatieavonden en Open Avonden van scholen voor voortgezet

onderwijs bezoeken. Daar is meestal ook Het Hogeland College vertegenwoordigd, een school die valt onder ons schoolbestuur L&E.

Het Hogeland College: Het HHC is een scholengemeenschap voor vwo, havo en vmbo. In Warffum is de havo-vwo afdeling (met vwo-plus met Latijn). In Wehe- Den Hoorn en Uithuizen zijn de Dalton-vmbo afdelingen (met TLplus-havo en lwoo).

In Wehe-den Hoorn is in een vernieuwd gebouw gestart met de opleiding TReC, Toerisme, Recreatie en Cultuur.

De leerlingen van de derde en vierde klassen van de beroepsafdeling van het vmbo gaan voor hun praktijklessen 'Techniek en Zorg & Welzijn breed' naar het nieuwe gebouw in Uithuizen. De gebouwen zijn alle ruim en overzichtelijk en bijna iedereen kent elkaar.

Belangrijk bij het onderwijs op het HHC is, dat leerlingen kansen moeten hebben. Immers, niemand weet precies hoe een twaalfjarige zich zal gaan ontwikkelen tijdens zijn schoolperiode. Het HHC streeft ernaar, leerlingen het niveau te laten halen dat ze aan kunnen en leidt hen zo breed mogelijk op. Zo krijgen ze na hun diploma-uitreiking de kans om alle kanten op te kunnen.

Een leerling die het naar zijn zin heeft leert beter. Het HHC probeert daar zo goed mogelijk voor te zorgen met vakkundige en betrokken leraren, met goede begeleiding (ook voor de niet-standaard leerlingen) en met veel buitenles-activiteiten, waar leerlingen en leraren elkaar ook op een meer persoonlijke wijze zien. Het leer- en leefklimaat op het HHC wordt daardoor meestal als goed en zeer vertrouwd ervaren.

Voor meer informatie zie: [www.hogeland.nl](http://www.hogeland.nl)

#### **4.8 Plusklas**

L&E heeft speciaal beleid ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen. Juist onze kinderen met een bijzonder talent verdienen onze aandacht en extra zorg. We kennen een Plusklas bovenbouw en een Plusklas middenbouw.

In de Plusklas ontmoeten hoogbegaafde kinderen van de diverse scholen elkaar gedurende een dagdeel per week (de woensdagmorgen). De leerkracht van de Plusklas werkt volgens een speciaal afgestemd programma met de kinderen. Belangrijkste doel van de Plusklas is:

- de ontmoeting van gelijkgestemde leerlingen
- het leren omgaan met je speciale talenten
- het leren leren
- de begeleiding van de individuele hulpvraag, zowel tijdens de Plusklas als in de eigen school. Deze begeleiding betreft zowel het kind als de leerkracht en waar nodig ook de ouders.

De Plusklas wordt elke woensdagmorgen gehouden in de Jansenius de Vriesschool in Warffum.

Aanmelding voor de Plusklas gebeurt via de school, na toestemming van de ouders. Er dient sprake te zijn van een hulpvraag; een behoefte aan extra ondersteuning. Plaatsing in de Plusklas betekent niet dat het kind jaren achtereen in de Plusklas kan blijven. Plaatsing vindt plaats voor een periode van telkens een half jaar. Het komend jaar gaan we op (onder)zoek naar een logisch vervolg op de Plusklas en de rol van moderne communicatiemiddelen daarbij.